

Merkblatt: Kurzarbeit Lohnprogramm GastroSocial ab Dezember 2020

Wir gehen davon aus, dass Sie die Voranmeldung für Kurzarbeit bereits eingereicht haben. Ansonsten beachten Sie bitte die Merkblätter von GastroSuisse www.gastrouisse.ch.

Für die Verarbeitung der Kurzarbeit im Lohnprogramm benötigen Sie die Anzahl Ausfallstunden und die Kurzarbeitsentschädigung pro Mitarbeitenden.

Schritt 2: Berechnung der Ausfallstunden und der Kurzarbeitsentschädigung pro Mitarbeitenden

Für die Berechnung der Werte empfehlen wir Ihnen die unten verlinkte Excel-Datei zu verwenden. Im Anschluss finden Sie die Erfassung eines Musters mit einem Mitarbeitenden im Monatslohn und einem Mitarbeitenden im Stundenlohn für Tieflohner und Löhne grösser als CHF 4340.– (100%-Pensum). Die Lohnangaben beim Tieflohn verstehen sich inklusive 13. Monatslohn und bei Stundenlöhnern inklusive der Ferien- und Feiertageentschädigung. Die Überprüfung der Richtigkeit der Daten erfolgt durch die Arbeitslosenstellenkassen. **Bitte wenden Sie sich deshalb mit Ihren Fragen direkt an die Arbeitslosenstellenkasse Ihres Kantons. Es kann sein, dass sie dort aktuell innert nützlicher Frist keine Antwort erhalten werden. Vervollständigen Sie das Formular daher nach bestem Wissen und Gewissen.**

- Öffnen Sie den untenstehenden Link und schreiben Sie für die Sprache Deutsch «1» ins Eingabefeld.
https://www.gastrosocial.ch/kae_excel
- Ergänzen Sie die grün markierten Felder im Register **«Stammdaten des Betriebs»**

	A	B
1	BUR-Nr.	12345678
2	Firmenname	Restaurant GastroSocial
3	Strasse/Nr.	Buchserstrasse 1
4	PLZ	5000
5	Ort	Aarau
6		
7	Sachbearbeiter	Team GastroSocial@net
8	Telefon	062 837 71 96
9	Telefax	062 837 72 97
10	e-Mail	support@gastrosocial.ch
11	Zahlungsverbindung	CH12 3456 7890 1234 5
12		
13	Betrieb/Betriebsabteilung	Hotel / Restaurant
14	Abrechnungsperiode	12.2020
15	Eingabefrist	31.03.2021
16	Beginn Kurzarbeit	17.03.2020
17	Ende Kurzarbeit	30.06.2020
18	Betriebsgrösse	a1: bis 18 Mitarbeiter
19		
20	Anzahl Arbeitstage/Jahr	262
21	Jahresd. wöchentl. Normalarbeitsz.	42.00
22	Max. massgeb. Verdienst	SFr. 12'350.00
23	Saisonal bed. Arbeitsausfall %	0.00%
24	Karenztage	0.0
25	Beitragssatz AHV/IV/EO/ALV%	6.375%
26		
30		
31	Farbcode Ein-/Ausgabefelder	
32	Eingabe erforderlich	
33	Wert fehlerhaft	
34	Ausgabefeld	

- Erfassen Sie alle Mitarbeitenden in der Tabelle im Register **«Stammdaten der Mitarbeitenden»**

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	12345678	Restaurant GastroSocial										
2	Bucherstrasse 1											
3	5000 Aarau											
4												
5												
6												
7												
8	Versicherten-Nr.	Name	Vorname	Geburtsdatum	Monatslohn	Stundenlohn	Anzahl bez. Monate pro Jahr (12/13)	Weitere Lohnbestandteile p. Jahr	Jahresdurchschn. wöchentl. Arbeitszeit	Anzahl Ferientage pro Jahr	Anzahl Feiertage pro Jahr	Anrechenbarer Stunden-Verdienst
9	756.1234.5678.95	Mustermann	Hans	30.06.1960	5'000.00		12	5'000.00	40.00	20.0	6.0	34.44
10	756.1234.5678.90	Muster	Monatslohn	01.01.1980	4'500.00		13		42.00	1.0	1.0	26.79
11	756.1234.5678.90	Muster	Stundenlohn	01.01.1980		25.00	13		30.00	24.0	6.0	30.59
12	756.1234.5678.90	Muster	Tieflohn-Monat	01.01.1980	4'006.15		13		42.00	1.0	1.0	23.85
13	756.1234.5678.90	Muster	Tieflohn-Std.	01.01.1980		19.50	13		42.00	24.0	6.0	23.85
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
21												

1 Für Tieflohner im Monatslohn CHF 4'006.15 für ein 100%-Pensum erfassen.
Für Tieflohner im Stundenlohn sind folgende Ansätze zu erfassen:
- CHF 19.50 bei einer 42-Stundenwoche
- CHF 18.82 bei einer 43.5-Stundenwoche
- CHF 18.19 bei einer 45-Stundenwoche

2 Für dem L-GAV unterstellte Mitarbeitende 13 Monatslöhne erfassen

3 Wöchentliche Arbeitszeit erfassen. Beachten Sie, dass Sie das Pensum des Mitarbeiters berücksichtigen

4 Jährlicher Ferienanspruch bei Stundenlöhnern erfassen. Beachten Sie, dass die Anzahl der Feiertage pro Jahr mit 5 Wochentagen anstelle der übliche 7 Wochentage erfasst werden muss, d.h. bei 5 Wochen Ferienanspruch 24 Tage.

5 Jährlicher Feiertageanspruch von 6 Tagen bei Stundenlöhnern erfassen

4. Ergänzen Sie die Tabelle «Abrechnung von Kurzarbeit» mit der mitarbeiterspezifischen Arbeitszeitangaben (Spalten 3 – 6). Beachten Sie hier den «Leitfaden zur Abrechnung der Kurzarbeit» von GastroSuisse und wenden Sie sich für Fragen zur Arbeitszeitkontrolle an GastroSuisse.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
1	12345678	Restaurant GastroSocial																
2	Bucherstrasse 1																	
3	5000 Aarau																	
4																		
5	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15			
6	Name, Vorname	anrechenbarer Std.-Verdienst	Wöchentl. Arbeitszeit in der AP	Sollstd. Abs. - Periode inkl. Vorholzeit	Istzeit	Bezahlet / Unbezahlte Absenzen	Inur für Gleitzeit / Saldo Ende Per. / vorherg. laufend	Ausfallstunden total	Saldo Mehrstd. Vormonate	Saisonale Ausfallstunden	Anrechenbare Ausfall-Std.	Verdienstausfall 100%	Verdienstausfall 80%	Verdienst Zwischen-Beschäftigung	Abzug 0.0 Karenztage 80%	Beantragte Vergütung		
9	Mustermann, Hans	34.44	40.00	168.00	128.00	21.00	0.00	11.00	-11.00	30.00	8.00	0.00	22.00	757.70	606.15	200.00	0.00	557.70
10	Muster, Monatslohn	26.79	42.00	186.00	96.00	14.40		0.00	75.60	0.00	0.00	75.60	2'025.30	1'620.25		0.00	1'620.25	
11	Muster, Stundenlohn	30.59	30.00	130.20	35.00	0.00		0.00	95.20	0.00	0.00	95.20	2'912.15	2'329.70		0.00	2'329.70	
12	Muster, Tieflohn-Monat	23.85	42.00	186.00	96.00	14.40		0.00	75.60	0.00	0.00	75.60	1'803.05	1'442.45		0.00	1'442.45	
13	Muster, Tieflohn-Std.	23.85	30.00	130.20	35.00	0.00		0.00	95.20	0.00	0.00	95.20	2'270.50	1'816.40		0.00	1'816.40	
14																		
15																		
16																		
17																		
18																		
19																		
20																		
21																		
22																		
23																		
24																		
25																		
26																		
27																		
1438	Anzahl bezugsberechtigter Mitarbeiter:	4	632.40	28.80				0.00		341.60				9'011.00		0.00	Total:	7'208.80

3 Wöchentliche Arbeitszeit erfassen. Beachten Sie, dass Sie das Pensum des Mitarbeiters berücksichtigen.

4 Die Sollarbeitsstunden für den Monat erfassen:
- Im Dezember sind dies 31 Tage x 6 Std. (Normal), 6.21 Std. (Saison) und 6.43 Std. (Kleinbetrieb)
- Im Februar sind dies 28 Tage x 6 Std. (Normal), 6.21 Std. (Saison) und 6.43 Std. (Kleinbetrieb)
- Im April sind dies 30 Tage x 6 Std. (Normal), 6.21 Std. (Saison) und 6.43 Std. (Kleinbetrieb)

5 Effektiv gearbeitete Stunden eintragen

6 Jährlicher Feiertageanspruch von 6 Tagen bei Stundenlöhnern erfassen, d.h.:
- 6 Std. (Normal), 6.21 Std. (Saison) und 6.43 Std. (Kleinbetrieb)
für 1 Feiertag oder 1 Erwerbsunfähigkeitstag (Krankheit, Unfall, Militär, Mutterschaft, Quarantäne)
- 8.4 Std. (Normal), 8.7 Std. (Saison) und 9 Std. (Kleinbetrieb)
für 1 Feiertag oder 1 bezahlter Absenztage gem. Art. 20 L-GAV

9 Überstunden müssen nicht erfasst werden.

Kontrolle: Die Spalte 8 und 11 müssen die gleichen Werte ausweisen.

Bei Abweichungen kontrollieren Sie bitte das Register «Saisonale Ausfallstunden» und passen Sie die Werte wie folgt an:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	12345678	Restaurant GastroSocial						Betrieb / Betriebsabteilung	Hotel / Restaurant				
2	Buchserstrasse 1							PLZ/Ort	5000 Aarau				
3													
4	Zeitgleiche Periode des Vorjahres: 03.2019						Zeitgleiche Periode des vorletzten Jahres: 03.2018						
5	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	
6		vertragliche wöchentliche Arbeitszeit	Sollstd. zeitgl. Periode inkl. Vorholzeit	Istzeit	Bezahlte/ Unbezahlte Absenzen	Ausfallstunden		vertragliche wöchentliche Arbeitszeit	Sollstd. zeitgl. Periode inkl. Vorholzeit	Istzeit	Bezahlte/ Unbezahlte Absenzen	Ausfallstunden	
7													
8	Name, Vorname						Name, Vorname						
9	Mustermann, Hans	41.00	168.00	129.00	20.00	19.00	Mustermann, Hans	40.00	168.00	129.00	20.00	19.00	
10	Muster_Monatslohn	42.00	186.00	186.00	0.00	0.00	Muster_Monatslohn	42.00	186.00	186.00	0.00	0.00	
11	Muster_Stundenlohn	42.00	186.00	186.00	0.00	0.00	Muster_Stundenlohn	42.00	186.00	186.00	0.00	0.00	
12													
13	<div style="border: 1px solid red; padding: 5px;"> <p>Tabelle 2019: Kopieren Sie die Werte aus Kolonne 3 in Kolonne 4</p> <p>Tabelle 2018: Kopieren Sie die Werte aus Kolonne 3 und 4 des Vorjahrs ins vorletzte Jahr</p> </div>												
14													
15													
16													
17													
18													

Die Werte 11 und 13 der Tabelle «Abrechnung von Kurzarbeit» werden pro Mitarbeitenden für die Lohnverarbeitung gebraucht. Bitte speichern Sie die Datei ab.

Schritt 3: Verarbeitung im Lohnprogramm GastroSocial

Für die Erfassung der Kurzarbeit stehen Ihnen folgende neue Lohnarten zur Verfügung:

Lohnart 0030 Kurzarbeit Ausfallstunden (Menge)

Erfassen Sie die Anzahl Ausfallstunden aus der Spalte 11 der Tabelle «Abrechnung von Kurzarbeit» pro Mitarbeiter (Monatslohn und Stundenlohn) in den Lohndaten des Mitarbeitenden oder in der Vorerfassung

Lohnart 0034 Kurzarbeitsentschädigung (Betrag)

Erfassen Sie die berechnete Kurzarbeitsentschädigung aus der Spalte 13 der Tabelle «Abrechnung von Kurzarbeit» pro Mitarbeiter in den Lohndaten des Mitarbeitenden oder in der Vorerfassung

Weitere Informationen zum Erfassen von Lohnarten finden Sie im Handbuch (Download unter dem Menü «Hilfe», «Handbuch») auf der Seite 22 «Variable Lohnart» oder Seite 70 «Vorerfassung».

Prüfen Sie, ob Sie bereits ausbezahlte Vorschüsse erfasst haben. Schliessen Sie den Monat nach der Erfassung der Kurzarbeit und den restlichen Lohndaten normal ab.