

**connect**  
*A colpo sicuro!*



GASTROSOCIAL



## Sommario

---

Cos'è connect?	2
Vantaggi di connect	2
<b>Cosa offre connect in merito all'AVS?</b>	<b>4</b>
Assegni familiari	5
Delega	6
Indennità per perdita di guadagno	6
Remunerazione parentale	6
Notifica dei salari	7
Comunicare notifiche complementari di salario	7
Modifica delle basi d'acconto	7
<b>Cosa offre connect in merito alla LPP?</b>	<b>8</b>
Notifica dei salari	8
Comunicare notifiche complementari di salario	8
Notifiche anticipate di singoli salari	8
Incapacità lavorative	9
Modifica delle basi d'acconto	9
Cambiamenti di indirizzo	9
<b>Funzioni generali</b>	<b>10</b>
Amministrazione utenti	10
Contabilità	10
Aiuto e contatto	11
Supporto	11

## Cos'è connect?

---

**connect** risparmia tempo, denaro e carta – il portale gratuito per i clienti **connect** offre funzioni che vi consentono di risparmiare tempo per la notifica dei salari alla Cassa di compensazione e pensione GastroSocial. Avete, ad esempio, la possibilità di trasmettere in qualsiasi momento diverse comunicazioni online in forma cifrata. In tal modo usufruirete di risposte rapide e di un dossier elettronico sempre disponibile. Una soluzione online ideale per tutte le aziende che effettuano i conteggi relativi all'AVS e/o alla previdenza professionale (2° pilastro) attraverso la Cassa di compensazione e Cassa pensione GastroSocial. **La registrazione e l'utilizzo di connect sono gratuiti!**

**Importante:** l'utilizzo di connect presuppone l'affiliazione a GastroSocial.

[gastrosocial.ch/connect](https://gastrosocial.ch/connect)

**Nota:** sia il programma salari miruSocial sia le interfacce mirusConnect contengono le funzioni di connect. Se utilizzate il programma salari miruSocial o le interfacce mirusConnect non dovrete registrarvi a connect.

## Vantaggi di connect

---

- Semplice – l'utilizzo è immediato e intuitivo
- Efficiente – rapida panoramica per trasmettere in maniera semplice ed efficiente richieste e documenti
- Pratico – le informazioni e i feedback sono presentati in modo chiaro

La pagina iniziale di connect è l'elemento centrale della piattaforma. Le informazioni importanti come le attività da sbrigare, le comunicazioni attuali, i collaboratori e le novità sono visualizzabili a colpo d'occhio.

**Focus sui collaboratori**

connect mette i collaboratori in primo piano. Laddove possibile, le azioni (p. es. le richieste di assegni per figli) possono essere avviate direttamente dall'elenco o dalla panoramica dei collaboratori.

## Cosa offre connect in merito all'AVS?

---

### **Collaboratori**

Come posso sbrigare nel modo più rapido possibile le mutazioni dei collaboratori (modifiche)? Sotto la rubrica «Collaboratori» potete effettuare con il modello Excel archiviato registrazioni o cancellazioni multiple di collaboratori e presentare per via elettronica richieste di distacco.

Consigliamo di effettuare le mutazioni dei collaboratori (modifiche) direttamente tramite le informazioni dettagliate dei collaboratori. I dati di base aggiornati saranno così sempre archiviati presso GastroSocial.

Nelle informazioni dettagliate dei collaboratori si possono elaborare p.es. i punti seguenti:

- Modifiche di dati personali e di dati di contatto
- Cessazione o modifica del rapporto di lavoro
- Registrazione di interruzioni del lavoro
- Ordinazione del certificato di assicurazione

Non sapete più se o per quale data avete già notificato la cessazione del rapporto di lavoro del collaboratore uscente? Con al massimo tre clic (funzione filtro nella panoramica del collaboratore) trovate l'informazione richiesta.

## Assegni familiari

---

Cosa fare se la vostra collaboratrice è diventata madre o il vostro collaboratore è diventato padre? Semplicissimo! Selezionate il collaboratore dall'elenco, comunicate in modo sintetico il lieto evento alla Cassa di compensazione GastroSocial e riceverete a breve la decisione relativa agli assegni.

Per gestire gli assegni familiari si possono attivare le seguenti funzioni:

- Richiesta assegni familiari
- Cessazione delle prestazioni relative agli assegni familiari
- Notifica di importi differenziali UE
- Consultazione certificato per la richiesta di assegni familiari
- Trasmissione della richiesta con la funzione Delega (v. capitolo successivo) ai collaboratori
- Panoramica dei beneficiari degli assegni
- Effettivo delle uscite

Consigliamo di effettuare le mutazioni (modifiche) relative agli assegni familiari direttamente tramite le informazioni dettagliate dei collaboratori. I dati di base aggiornati saranno così sempre archiviati presso GastroSocial.

## Delega

---

### **Le deleghe si distinguono in due tipologie**

Potete trasferire vari compiti (p.es. certificati di formazione, copie del passaporto o altri documenti mancanti) ai collaboratori interessati (delega). In caso di delega permanente, i compiti vengono automaticamente delegati di volta in volta ai collaboratori interessati.

È possibile delegare anche singoli compiti ai collaboratori (delega singola). Non appena il collaboratore interessato ha sbrigato il compito delegatogli, anche la delega cessa.

## Indennità per perdita di guadagno

---

Il formato supportato per il caricamento del modulo IPG e degli allegati è attualmente il PDF.

## Remunerazione parentale

---

I dati per la richiesta delle indennità di maternità e di paternità possono essere registrati e trasmessi direttamente in connect. Se dovessero mancarci dei documenti riceverete una notifica. È possibile comunicare anche la ripresa anticipata dell'attività lucrativa. I moduli di registrazione e altre informazioni sono disponibili sul nostro sito web [gastrosocial.ch/download](http://gastrosocial.ch/download).

Le indennità di assistenza possono essere richieste caricando la domanda e aggiornate costantemente con le richieste successive.



## Notifica dei salari

---

Inoltrateci la notifica dei salari AVS tramite connect.

Avete a disposizione le opzioni seguenti:

- Immissione manuale della notifica dei salari
- Upload di una lista Excel (trovate i modelli in connect)
- Upload di un file salari dal vostro programma salari

## Comunicare notifiche complementari di salario

---

Una notifica complementare di salario è necessaria se la massa salariale per un anno passato è già stata comunicata ed è successivamente cambiata, ad esempio perché un collaboratore non era stato comunicato o era stata indicata una massa salariale sbagliata.

## Modifica delle basi d'acconto

---

Le modifiche del 10 % e superiori della vostra massa salariale lorda\* annuale possono essere comunicate in qualsiasi momento tramite connect per poter modificare i vostri contributi d'acconto.

\* nel caso dei lavoratori indipendenti, modifiche del reddito da attività lucrativa indipendente del +/- 25 % entro 12 mesi dalla scadenza dell'anno contributivo

## Cosa offre connect in merito alla LPP?

---

connect vi offre una panoramica su collaboratori assicurati, piani di previdenza concordati e conteggi dei contributi, che potete consultare in qualsiasi momento nel vostro estratto conto della cassa pensione. In connect è visibile anche l'estratto conto della riserva dei contributi del datore di lavoro.

### **Collaboratori**

Le mutazioni (entrate/uscite) relative ai collaboratori possono essere effettuate all'interno della maschera di notifica dei salari manuale. Con le trasmissioni elettroniche dei salari le mutazioni vengono riprese analogamente al loro file salari.

## Notifica dei salari

---

Inoltrateci la notifica dei salari LPP tramite connect. Avete a disposizione le opzioni seguenti:

- Immissione manuale della notifica dei salari
- Upload di un file salari dal vostro programma salari compatibile
- Trasmissione di una distinta salari dal vostro programma salari

## Comunicare notifiche complementari di salario

---

Una notifica complementare di salario si rende necessaria quando un salario è stato trasmesso in maniera errata per un periodo precedente oppure quando è stato modificato a posteriori.

## Notifiche anticipate di singoli salari

---

Se i collaboratori lasciano l'azienda o raggiungono l'età di pensionamento, i singoli salari possono essere comunicati anticipatamente tramite connect.

## Incapacità lavorative

---

Le incapacità lavorative relative ai collaboratori soggetti alla LPP possono essere registrate nella maschera di notifica dei salari e i relativi certificati medici/ conteggi delle indennità giornaliere possono essere trasmessi semplicemente tramite connect.

## Modifica delle basi d'acconto

---

Questa funzione è disponibile solo per le aziende con una dichiarazione dei salari annuale. L'importo degli acconti delle aziende che trasmettono i salari con cadenza mensile o trimestrale viene modificato in automatico dal nostro sistema dopo ogni conteggio definitivo.

## Cambiamenti di indirizzo

---

Gli indirizzi dei collaboratori possono essere modificati.

## Funzioni generali

---

Le seguenti funzioni valgono sia per l'AVS che per la LPP.

## Amministrazione utenti

---

Questa funzione è disponibile solo per un utente con diritti di amministratore. Di norma si tratta di un user per azienda.

Che possibilità vi offre l'amministrazione utenti?

- Creare nuovi utenti
- Cancellare utenti
- Modificare autorizzazioni per temi

## Contabilità

---

Nell'estratto conto avete la possibilità di consultare le fatture/gli accrediti di GastroSocial (incl. dettagli fatture/accrediti) con una funzione filtro.

Le fatture/gli accrediti salvati con questa funzione sono disponibili in modo retroattivo per un massimo di due anni.

## Aiuto e contatto

---

Non sapete se per la registrazione di un collaboratore serve un documento d'identità? Alla voce «Aiuto e contatto» trovate subito la risposta.

Sono disponibili numerose funzioni di aiuto. Gli utenti vengono informati circa le novità per loro rilevanti. È possibile formulare richieste di assistenza direttamente dai singoli temi o tramite il punto del menu «Altri affari». Le domande vengono elaborate ed evase direttamente dai nostri specialisti.

La Cassa di compensazione GastroSocial può pubblicare news di carattere generale o a tema garantendone la migliore visibilità possibile.

## Supporto

---

Desiderate informazioni aggiuntive su connect? I nostri specialisti sono a vostra disposizione telefonicamente in tre lingue (italiano, francese, tedesco).

### I nostri orari di assistenza

Lunedì – Venerdì            ore 08.00 – 11.45  
   ore 13.30 – 16.30

Telefono                      062 837 74 96  
E-Mail                         connect@gastrosocial.ch



**Colophon**

Testi e layout:

GastroSocial, Aarau

Fotografia:

Martin Baur Fotografie, Zofingen

3035\_connect

© 2023, GastroSocial, 5001 Aarau

ISO 9001 / GoodPriv@cy

GastroSocial

---

Bucherstrasse 1 | Postfach | 5001 Aarau | T 062 837 71 96  
connect@gastrosocial.ch | gastrosocial.ch

Institution GastroSuisse