

Folgemeldung für eine Betreuungsentschädigung

Die Betreuungsentschädigung muss für jeden Monat neu beantragt werden. Verwenden Sie für die Anmeldung von Folgemonaten dieses Folgemeldungsformular.

Damit wir Ihre Anmeldung schnellstmöglich bearbeiten können, benötigen wir die nachfolgenden Angaben:

1. Personalien der antragstellenden Person

Name: _____

Vorname: _____

AHV-Nummer:

7	5	6	.				.				.			
---	---	---	---	--	--	--	---	--	--	--	---	--	--	--

Geburtsdatum: _____

Ihre aktuelle Adresse:

Strasse, Nummer: _____

PLZ, Ort: _____ Land: _____

Für Rückfragen:

Telefon: _____ E-Mail: _____

2. Angaben zum Lohn

Name des Arbeitgebers: _____ Abrechnungsnummer: _____

Adresse des Arbeitgebers: _____

Für Rückfragen:

Telefon: _____ E-Mail: _____

Hat der AHV-pflichtige Monatslohn seit den letzten Betreuungsurlaubstagen geändert?

- Ja
 Nein

Die anspruchsberechtigte Person ist

- selbstständigerwerbend**
 (bitte weiter zu Punkt 3 «Angaben zu den bezogenen Betreuungsurlaubstagen»)
- in einem Betrieb angestellt**
 (die restlichen Fragen unter diesem Punkt sind durch den Arbeitgeber auszufüllen)

Dauer des Anstellungsverhältnisses: von: _____ bis: _____

In welchem Kanton arbeitet die Arbeitnehmerin/der Arbeitnehmer? _____

Hinweis
 Die **AHV-Nummer** finden Sie auf Ihrer AHV- oder Krankenkassenkarte und auf sämtlichen persönlichen Dokumenten von GastroSocial.

Bitte zutreffende Auswahl ankreuzen und ergänzen:
A: **Die antragstellende Person ist im Monatslohn angestellt.**

Letzer AHV-pflichtiger Bruttolohn pro Monat: CHF _____

 x 12 x 13

Übrige AHV-pflichtige Vergütungen (z.B. Gratifikationen, Provisionen, Trinkgelder etc.):

CHF _____

 pro Stunde Monat 4 Wochen Jahr


Bitte zwingend eine Kopie der letzten 12 Lohnabrechnungen der antragstellenden Person vor dem Bezug des Betreuungsurlaubs oder eine Kopie des Lohnjournals beilegen.

B: **Die antragstellende Person ist im Stundenlohn angestellt.**

Stundenlohn (ohne Anteil 13. Monatslohn, Ferien- und Feiertagsentschädigung):

CHF _____

Übrige AHV-pflichtige Vergütungen (z.B. Gratifikationen, Provisionen, allenfalls Anteil 13. Monatslohn, Trinkgelder etc.):

CHF _____

 pro Stunde Monat 4 Wochen Jahr


Bitte zwingend eine Kopie der letzten 12 Lohnabrechnungen der antragstellenden Person vor dem Bezug des Betreuungsurlaubs oder eine Kopie des Lohnjournals beilegen.

Handelt es sich um einen Zwischenverdienst? (siehe nebenstehender Hinweis)

-
- Ja**
-
-
- Nein**

Haben Sie für die bezogenen Betreuungsurlaubstage Lohnfortzahlung geleistet?

-
- Ja,**
- _____ % des Lohns
-
-
- Nein**

Ist die antragstellende Person quellensteuerpflichtig?

-
- Ja**
-
-
- Nein**

Wurde für die antragstellende Person ein Taggeld der Kranken- oder Unfallversicherung ausgerichtet?

-
- Nein**
-
-
- Ja,**
- _____ von: _____ bis: _____



Bitte zwingend die Kopien der Taggeldabrechnungen beilegen.

Hinweis

Es sind Angaben über den letzten AHV-pflichtigen Lohn zu machen.

Hinweis

 Wenn die Arbeitnehmerin oder der Arbeitnehmer während ihrer/seiner Arbeitslosigkeit ein Einkommen erzielt, das kleiner ist als ihre/seine Arbeitslosenentschädigung, spricht man von einem **Zwischenverdienst**.

3. Angaben zu den bezogenen Betreuungsurlaubstagen (Urlaubstage)

Antragsmonat (Monat/Jahr):

Woche 1 des Antragsmonats

Beschäftigungsgrad in %: _____ %

Anzahl bezogene Urlaubstage: _____ Tage

Anzahl Arbeitstage pro Woche bei Vollzeitpensum: _____ Tage

Anzahl übliche Arbeitstage pro Woche bei Teilzeitpensum: _____ Tage

ganze Arbeitswoche

von: _____ bis: _____

einzelne Tage

Urlaubstag: _____ Urlaubstag: _____

Urlaubstag: _____ Urlaubstag: _____

Urlaubstag: _____ Urlaubstag: _____

Urlaubstag: _____

bitte jeweils das komplette Datum (TT, MM, JJJJ) aufführen

Woche 2 des Antragsmonats

Beschäftigungsgrad in %: _____ %

Anzahl bezogene Urlaubstage: _____ Tage

Anzahl Arbeitstage pro Woche bei Vollzeitpensum: _____ Tage

Anzahl übliche Arbeitstage pro Woche bei Teilzeitpensum: _____ Tage

ganze Arbeitswoche

von: _____ bis: _____

einzelne Tage

Urlaubstag: _____ Urlaubstag: _____

Urlaubstag: _____ Urlaubstag: _____

Urlaubstag: _____ Urlaubstag: _____

Urlaubstag: _____

bitte jeweils das komplette Datum (TT, MM, JJJJ) aufführen

Wichtig

Der **Arbeitgeber** meldet jeweils per Ende Monat die abgerechneten Urlaubstage und den während des Entschädigungsanspruchs ausgerichteten Lohn. **Die Betreuungsschädigung muss für jeden Monat neu beantragt werden.** Verwenden Sie für die **Anmeldung von Folgemonaten das Formular «Folgemeldung für eine Betreuungsschädigung».**

Woche 3 des Antragsmonats

Beschäftigungsgrad in %: _____ %

Anzahl bezogene Urlaubstage: _____ Tage

Anzahl Arbeitstage pro Woche bei Vollzeitpensum: _____ Tage

Anzahl übliche Arbeitstage pro Woche bei Teilzeitpensum: _____ Tage

ganze Arbeitswoche

von: _____ bis: _____

einzelne Tage

Urlaubstag: _____ Urlaubstag: _____

Urlaubstag: _____ Urlaubstag: _____

Urlaubstag: _____ Urlaubstag: _____

Urlaubstag: _____

bitte jeweils das komplette Datum (TT, MM, JJJJ) aufführen

Woche 4 des Antragsmonats

Beschäftigungsgrad in %: _____ %

Anzahl bezogene Urlaubstage: _____ Tage

Anzahl Arbeitstage pro Woche bei Vollzeitpensum: _____ Tage

Anzahl übliche Arbeitstage pro Woche bei Teilzeitpensum: _____ Tage

ganze Arbeitswoche

von: _____ bis: _____

einzelne Tage

Urlaubstag: _____ Urlaubstag: _____

Urlaubstag: _____ Urlaubstag: _____

Urlaubstag: _____ Urlaubstag: _____

Urlaubstag: _____

bitte jeweils das komplette Datum (TT, MM, JJJJ) aufführen

Woche 5 des Antragsmonats

Beschäftigungsgrad in %: _____ %

Anzahl bezogene Urlaubstage: _____ Tage

Anzahl Arbeitstage pro Woche bei Vollzeitpensum: _____ Tage

Anzahl übliche Arbeitstage pro Woche bei Teilzeitpensum: _____ Tage

ganze Arbeitswoche

von: _____ bis: _____

 einzelne Tage

Urlaubstag: _____ Urlaubstag: _____

Urlaubstag: _____ Urlaubstag: _____

Urlaubstag: _____ Urlaubstag: _____

Urlaubstag: _____

bitte jeweils das komplette Datum (TT, MM, JJJJ) aufführen

4. Unterschrift

Mit der Unterzeichnung dieses Formulars ermächtigt die versicherte Person oder ihr Vertreter/ ihre Vertreterin für den Rückgriff auf Dritte Auskunft zu geben.

Die unterzeichnende Person nimmt von den nebenstehenden Bestimmungen (siehe Hinweis) Kenntnis und bestätigt die Richtigkeit der Angaben:

Ort, Datum

Stempel und Unterschrift des Arbeitgebers

Was passiert als Nächstes?

Sobald wir Ihre vollständigen Unterlagen erhalten haben, werden wir die **Auszahlung der Betreuungsentschädigung in der Regel innert 14 Tagen** vornehmen.

Hinweis

Die Betreuungsentschädigung wird nur für **tatsächlich bezogene Urlaubstage** ausgerichtet. Endet der Anspruch, bevor die maximale Anzahl Urlaubstage bezogen werden konnte, wird die Entschädigung nur für den bereits bezogenen Urlaub ausgerichtet. **Zu Unrecht bezahlte Entschädigungen sind zurückzuerstatten.** Vorsätzliche Meldepflichtverletzungen können Sanktionen nach sich ziehen.