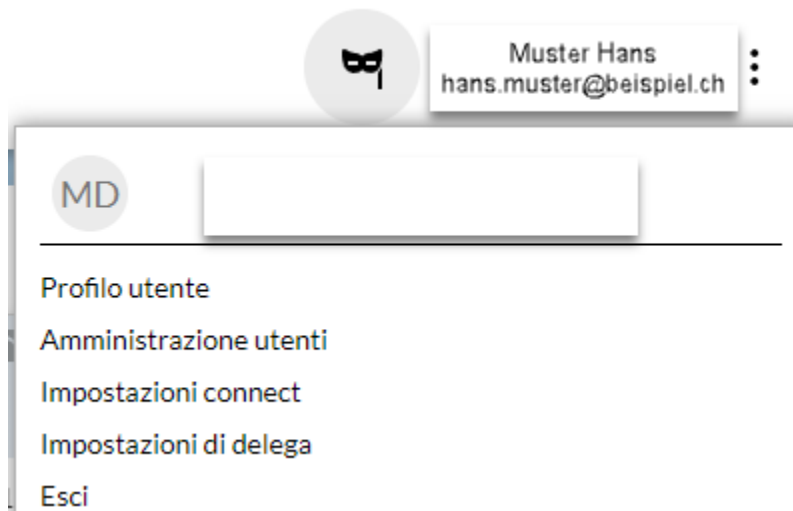
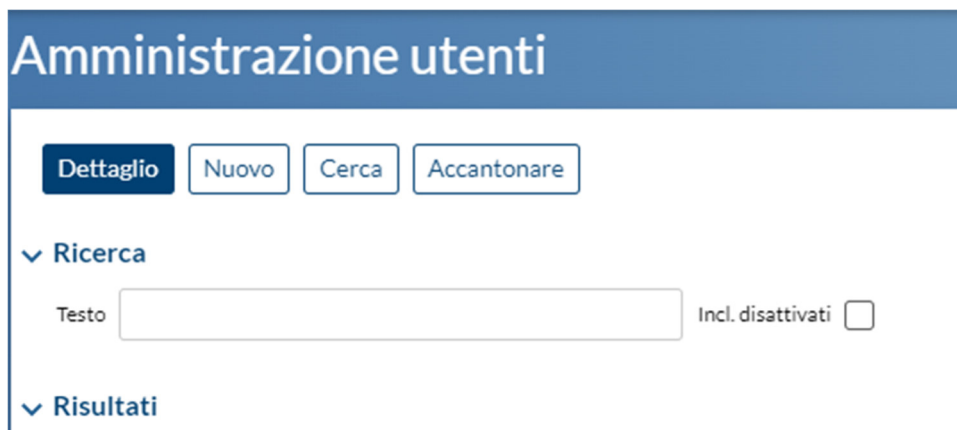


Come posso aggiungere un nuovo utente? (Solo per gli amministratori)

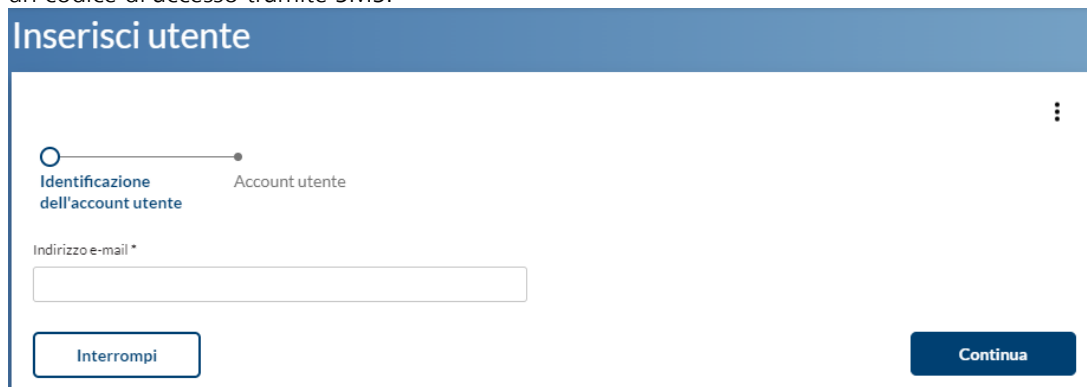
Clicca sul tuo nome nel tuo account Connect, quindi sui tre puntini.



Nella gestione degli utenti, avete la possibilità di aggiungere nuovi utenti. Clicca su «Nuovo».



Successivamente, potete registrare l'indirizzo email del nuovo utente e poi cliccare su «Continua» per inserire anche il nome e il cognome. Qui potete anche scegliere la lingua e configurare direttamente l'autenticazione a più fattori. Per farlo, dovete inserire il numero di cellulare del nuovo utente per ricevere un codice di accesso tramite SMS.



Inserisci utente

Identificazione dell'account utente Account utente

Indirizzo e-mail

Nome *

Cognome *

Lingua *

Autenticazione a più fattori

SMS Imposta

Imposta codice SMS

Inserire il numero di telefono del nuovo utente e cliccare su "OK". Il nuovo utente riceverà un codice di 6 cifre via SMS, che dovrà essere inserito nel campo "Codice SMS". Non ci sono costi per gli SMS. È necessario selezionare il seguente formato di numero: +41(79) 111 22 33. Se il codice non è stato ricevuto, cliccate su "Reinvia codice SMS"


Numero di telefono *


Codice SMS

Alla fine, la persona che ha aggiunto il nuovo utente dovrà confermare la propria password. Per completare l'operazione, fare clic su «Ok».

Conferma password

Aus Sicherheitsgründen bitten wir Sie, sich mit Ihrem Passwort nochmals zu authentisieren.

Utente 

Parola d'ordine * 

Interrompi

Ok