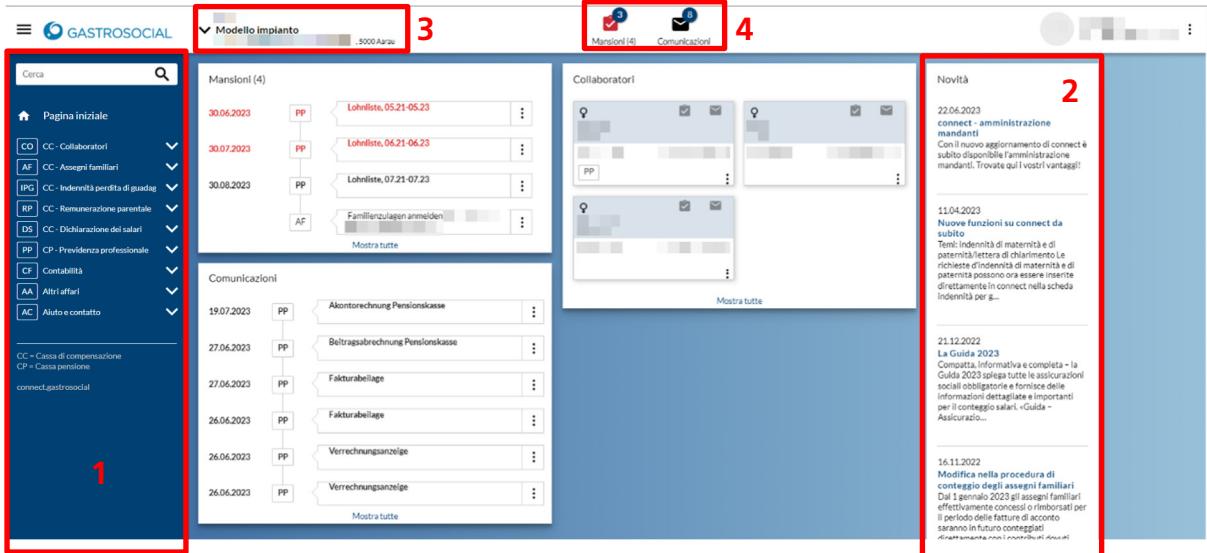


## Funzioni – Primi passi

Dopo aver effettuato il login per la connessione, si accede alla pagina iniziale:



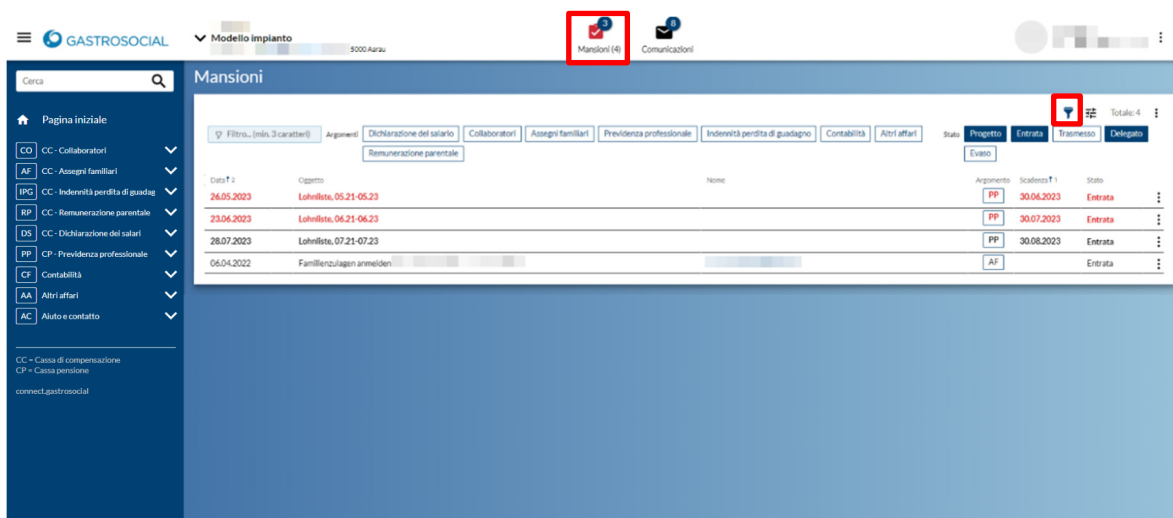
The screenshot shows the main dashboard of the GastroSocial portal. On the left is a navigation menu (1). At the top right, there are buttons for 'Mansioni (4)' (2) and 'Comunicazioni' (3). On the right side, there is a 'Novità' (News) section (4) with several announcements. The main content area is divided into three sections: 'Mansioni (4)', 'Comunicazioni', and 'Collaboratori'.

1. Gli argomenti del portale attivati sono disponibili sul lato sinistro. Facendo clic sulla freccia rivolta verso il basso accanto a un argomento del portale, vengono visualizzate le sottovoci del rispettivo argomento del portale, che possono essere utilizzate per elaborare i casi aziendali corrispondenti.

2. Sul lato destro si trova l'area **Novità**, dove sono pubblicate le ultime notizie su connect.

3. A destra del logo GastroSocial si trova la selezione dell'accesso al portale. Se la sua azienda ha diversi numeri di affiliazione, può passare da una filiale all'altra.

4. In alto al centro si trovano i pulsanti **Mansioni** e **Comunicazioni**. Il (4) accanto a Mansioni significa che ci sono in totale 4 voci sotto Mansioni. Il 3 in alto a destra dell'icona indica il numero di attività non lette. Un'icona rossa significa che ci sono attività in ritardo:



This screenshot shows the 'Mansioni' (Tasks) section. At the top, there are filters for 'Argomenti' (Topics) and 'Stato' (Status). The main table lists tasks with columns for 'Data T1', 'Argomento', 'Scadenza T1', and 'Stato'. A red box highlights the 'Mansioni (4)' button at the top, and another red box highlights the 'Totale: 4' indicator in the top right corner of the table.

Data T1	Argomento	Scadenza T1	Stato
26.05.2023	Lohnliste, 05.21-05.23	30.06.2023	Entrata
23.06.2023	Lohnliste, 06.21-06.23	30.07.2023	Entrata
28.07.2023	Lohnliste, 07.21-07.23	30.08.2023	Entrata
06.04.2022	Familienzulagen anmelden		Entrata

È possibile filtrare per argomento o stato utilizzando l'icona dell'imbuto. Facendo clic sul titolo di una colonna, è possibile modificare l'ordinamento degli elementi nella rispettiva colonna.

Nella vista **Comunicazioni**, i messaggi non letti sono visualizzati in grassetto. Tenendo premuto il tasto Shift, è possibile selezionare e aprire più documenti insieme:

The screenshot displays the 'Comunicazioni' (Communications) section of the GASTROSOCIAL application. The top navigation bar includes the GASTROSOCIAL logo, a dropdown menu for 'Modello impianto' (5000 Aarau), and a 'Mansioni' icon highlighted with a red box. The main content area shows a list of communication items with the following columns: Data, Tipo, Oggetto, Note, and Argomento. The list contains 24 items, with the first few being bolded, indicating they are unread. The items include various financial and administrative documents such as 'Altkontorechnung Pensionskasse', 'Beitragsabrechnung Pensionskasse', and 'Fakturabehelge'.

Data	Tipo	Oggetto	Note	Argomento
19.07.2023		Altkontorechnung Pensionskasse		PP
27.06.2023		Beitragsabrechnung Pensionskasse		PP
27.06.2023		Fakturabehelge		PP
26.06.2023		Verrechnungsscheine		PP
26.06.2023		Fakturabehelge		PP
26.06.2023		Verrechnungsscheine		PP
26.06.2023		Verrechnungsscheine		PP
15.06.2023		Altkontorechnung Pensionskasse		PP
13.06.2023		Antwort auf Kundenanfrage (connect)		CO
13.04.2023		Behelge (connect)		AA
25.05.2023		Beitragsabrechnung Pensionskasse		PP
25.05.2023		Fakturabehelge		PP
16.05.2023		Altkontorechnung Pensionskasse		PP
02.05.2023		Erläuterung - Bestätigung kein BVG-pflichtiges Personal		PP
25.04.2023		Antwort auf Kundenanfrage (connect)		CO
28.02.2023		Antwort auf Kundenanfrage (connect)		AA
28.02.2023		Letzte "MR"		DS