

# ISTRUZIONI PER LA DICHIARAZIONE DEI SALARI LPP

La dichiarazione digitale

# Registrazione entrate, uscite, salari e il salvataggio intermedio

## Registrazione un'entrata

Tutte le entrate dei dipendenti soggetti ai contributi LPP devono essere registrate nella maschera di dichiarazione dei salari per il periodo in questione.

## Registrazione un'uscita

Se un dipendente è uscito nel periodo richiesto, è possibile impostare qui le dimissioni. **IMPORTANTE:** Assicurarsi che la persona sia stata selezionata in precedenza.

## Inserire i salari

Se devono essere comunicati solo i salari senza ulteriori informazioni, è possibile inserirli in questa colonna.

Vogliate registrare il salario lordo AVS per ogni mese e persona. Le informazioni supplementari, quali le interruzioni del lavoro e periodi precedenti, vanno indicate per ogni persona assicurata tramite il pulsante 'Elabora persona'.

Elabora persona Registrare un'entrata Registrare un'uscita

Filtro... (min. 3 caratteri)

Nome ↑	Numero AVS	Data di nascita	03.2024	Commenti	
Esempio Sara	322.80.676	14.06.1980	5'000.00		⋮
Test Bruno	879.91.201	01.04.1991	5'000.00		⋮
Test Erika	879.71.865	03.12.1971	5'000.00		⋮
Test Mario	879.00.320	20.07.2000	5'000.00		⋮
Test Martin	879.78.261	30.05.1978	4q		⋮
Numero e massa salariale lorda		5	20'000.00		

Interrompi Salvataggio intermedio Controlla

## Salvataggio intermedio

Se si desidera finalizzare la dichiarazione dei salari in un secondo momento, è possibile salvare qui le date inserite precedenti. **Attenzione:** Se la scadenza del termine viene superata e viene inviato una nuova «Mansione», la vecchia mansione viene sovrascritta.

## Tre punti

In alternativa alle funzioni sopra menzionate, è possibile accedere a «Elabora persona» e «Registrare un'uscita» tramite questi tre punti. **IMPORTANTE:** Selezionare prima la persona e solo successivamente cliccare sui tre punti.

# Registrazione dell'incapacità lavorativa e delle informazioni supplementari

Distinta dei Salari - cassa pensione, 01.24-06.24

Hai ancora nuovi comunicazioni non letti su questa attività. Fare clic 'Scarica comunicazioni' a destra

Elabora persona Registrare un'entrata Registrare un'uscita

Filtro... (min. 3 caratteri)

## Elabora persona

L'incapacità lavorativa, Indennità per perdita di guadagno e altre informazioni possono essere registrate alla voce «Elabora persona».

Entrata e uscita

Data di entrata  
10.04.2024

Data di uscita  
gg.mm.aaaa

Salario

Periode ↑	Salario lordo
04.2024	
05.2024	
06.2024	
Totale	

Malattia, infortunio, gravidanza, maternità

Aggiungi riga Cancelli riga

Tipo di inabilità	Dal	Al	Somma giorni	in %
Sconosciuto	gg.mm.aaaa	gg.mm.aaaa		

Interrompi Controlla

## Tipo di inabilità

L'inabilità al lavoro può essere registrata qui.

## Informazioni supplementari

Qui si possono inserire informazioni aggiuntive utili.

# Controllare e trasmettere

Salvataggio intermedio

Controlla

## Controlla

Cliccare su «Controlla» se desidera inviare il rapporto salariale.

## Riepilogo/Riassunto

Dopo aver cliccato su «Controlla», si aprirà un riepilogo. Si prega di controllare le voci prima di inviarle.

Totaux mensuels		Nombre de collaborateurs		Salaires bruts	
Période	Fin de la période				
10.04.2024	30.04.2024		1		2'500.00
01.05.2024	31.05.2024		1		2'500.00
01.06.2024	30.06.2024		1		2'500.00
10.04.2024	30.06.2024		1		7'500.00

Déclaration de salaire						
Nom	Numéro AVS	Date de naissance	Période	Fin de la période	Salaires bruts	Entrées/sorties
Muster Max		01.01.1993	10.04.2024	30.04.2024	2'500.00	Entrée: 10.04.2024
Muster Max		01.01.1993	01.05.2024	31.05.2024	2'500.00	
Muster Max		01.01.1993	01.06.2024	30.06.2024	2'500.00	
			10.04.2024	30.06.2024	7'500.00	

Entrées					
Nom	Numéro AVS	Date de naissance	Date d'entrée	Plan	Informations supplémentaires
Muster Max		01.01.1993	10.04.2024	Uno Basis	

Sorties				
Nom	Numéro AVS	Date de naissance	Date de sortie	Informations supplémentaires
				Aucune sortie n'a été trouvée

Maladie, accident, grossesse, maternité							
Nom	Numéro AVS	Date de naissance	Du	À	In %	Type d'incapacité de travail	
							Aucune saisie n'a été trouvée

Informations supplémentaires			
Nom	Numéro AVS	Date de naissance	Informations supplémentaires

Documents supplémentaires nécessaires			
Nom	Numéro AVS	Date de naissance	Documents nécessaires
Muster Max		01.01.1993	En ce qui concerne l'entrée saisie sans numéro AVS, nous avons besoin de documents supplémentaires. Veuillez nous transmettre les documents nécessaires via la fonction 'Écrire une communication' sous 'Autres affaires': <ul style="list-style-type: none"><li>copie pièce identité</li></ul>

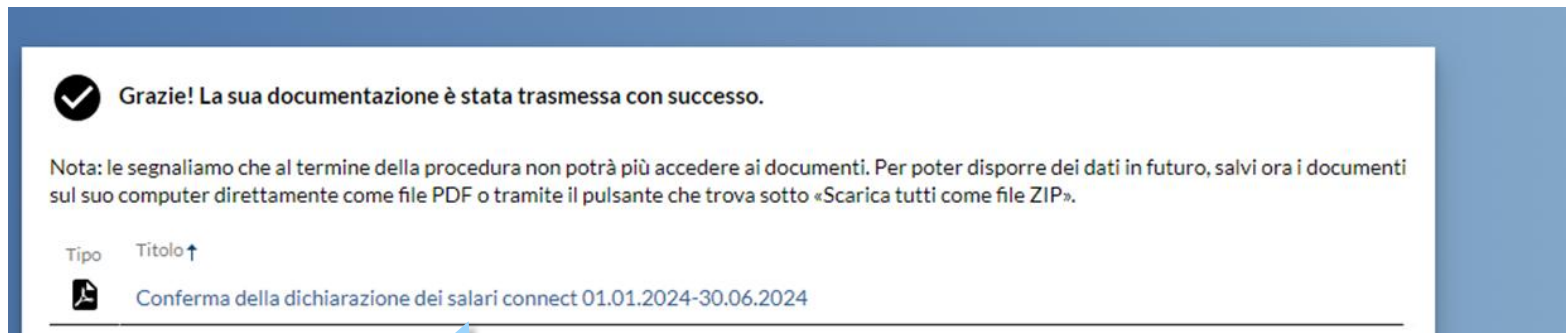
Interrompre

Mémoriser temporairement Transmettre

## Trasmettere


Cliccare su «Trasmetti» per inviare il rapporto salariale.

# Scaricare e salvare la conferma della dichiarazione



✓ Grazie! La sua documentazione è stata trasmessa con successo.

Nota: le segnaliamo che al termine della procedura non potrà più accedere ai documenti. Per poter disporre dei dati in futuro, salvi ora i documenti sul suo computer direttamente come file PDF o tramite il pulsante che trova sotto «Scarica tutti come file ZIP».

Tipo	Titolo ↑
	Conferma della dichiarazione dei salari connect 01.01.2024-30.06.2024

## Conferma della dichiarazione dei salari

Se si desidera salvare la conferma della dichiarazione dei salari, è possibile scaricarla e salvarla qui.