

INSTRUCTIONS À LA DÉCLARATION DES SALAIRES LPP

La déclaration digitale



Saisir des entrées, des sorties et des salaires et mémoriser temporairement

Saisir une entrée

Toutes les entrées des employés soumis aux cotisations LPP doivent être enregistrées dans le masque de déclaration des salaires pour la période en question.

Modifier une sortie

Si un employé est sorti pendant la période demandée, vous pouvez définir la date de démission ici. **IMPORTANT** Assurez-vous que la personne a été sélectionnée.

Saisir les salaires

Si seuls les salaires doivent être déclarés sans autre information, vous pouvez les indiquer dans cette colonne.

Veuillez saisir le salaire brut AVS par mois et par personne. Les informations supplémentaires telles que des interruptions de travail et des périodes antérieures doivent être annoncées pour chaque personne assurée à la rubrique 'Traiter la personne'.

Traiter la personne Saisir une entrée Modifier une sortie

Filter... (au moins 3 caractères)

Nom ↑	Numéro AVS	Date de naissance	03.2024	Commentaires	
Exemple Sara	324.80.676	14.06.1980	5'000.00		⋮
Test Bruno	879.91.201	01.04.1991	5'000.00		⋮
Test Erika	879.71.865	03.12.1971	5'000.00		⋮
Test Mario	879.00.320	20.07.2000	5'000.00		⋮
Test Martin	879.78.261	30.05.1978	4q		⋮
Nombre et total des salaires bruts	5		20'000.00		

Interrompre Mémoriser temporairement Vérifier

Mémoriser temporairement


Si vous souhaitez finaliser la déclaration des salaires à une date ultérieure, vous pouvez sauvegarder les données saisies ici. **Attention** : Si le délai est dépassé et qu'une nouvelle «Tâche» est envoyé, l'ancienne tâche est remplacée.

Trois points


En lieu et place des fonctions susmentionnées, les fonctions «Traiter la personne» et «Modifier une sortie» peuvent également être appelées via ces trois points. **Important** : Sélectionnez d'abord la personne et cliquez ensuite sur les trois points.

Enregistrement de l'incapacité de travail et informations supplémentaires

Liste des salaires - caisse de pension, 01.24-06.24

 Vous avez toujours de nouvelles communications non lues sur cette tâche. Cliquez sur 'Afficher les communica...

Traiter la personne Saisir une entrée Modifier une sortie


 Filtre... (au moins 3 caractères)

Traiter la personne


L'incapacité de travailler, les Indemnités pour perte de gain et d'autres informations peuvent être enregistrées sous la rubrique «Traiter la personne».

Entrée et sortie

Date d'entrée

10.04.2024 

Date de sortie

jj.mm.aaaa 




Salaires

Periode ↑ Salaire brut

Periode ↑	Salaire brut
04.2024	
05.2024	
06.2024	
Total	

Maladie, accident, grossesse, maternité

Ajouter une ligne Supprimer la ligne

Type d'incapacité de travail	Du	À	Nombre de jours	in %	
Inconnu	jj.mm.aaaa 	jj.mm.aaaa 			

Interrompre

Vérifier

Type d'incapacité de travail

L'incapacité de travail peut être saisie ici.

Informations supplémentaires

Des informations supplémentaires utiles peuvent être saisies ici.

Vérification et transmission

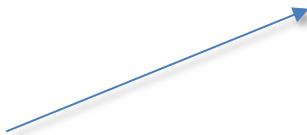
Mémoriser temporairement

Vérifier



Vérifier

Cliquez sur «Vérifier» si vous souhaitez envoyer le rapport sur les salaires.



Résumé / Sommaire

Après avoir cliqué sur «Vérifier», un résumé apparaît. Veuillez vérifier les dates avant de soumettre votre demande.

Totaux mensuels

Période	Fin de la période	Nombre de collaborateurs	Salaires bruts
10.04.2024	30.04.2024	1	2'500.00
01.05.2024	31.05.2024	1	2'500.00
01.06.2024	30.06.2024	1	2'500.00
10.04.2024	30.06.2024	1	7'500.00

▼ Déclaration de salaire

Nom ↑ 1	Numéro AVS	Date de naissance	Période ↑ 2	Fin de la période	Salaire brut	Entrée/sortie
Muster Max		01.01.1993	10.04.2024	30.04.2024	2'500.00	Entrée: 10.04.2024
Muster Max		01.01.1993	01.05.2024	31.05.2024	2'500.00	
Muster Max		01.01.1993	01.06.2024	30.06.2024	2'500.00	
			10.04.2024	30.06.2024	7'500.00	

Entrées

Nom ↑ 1	Numéro AVS	Date de naissance	Date d'entrée ↑ 2	Plan	Informations supplémentaires
Muster Max		01.01.1993	10.04.2024	Uno Basis	

Sorties

Nom ↑ 1	Numéro AVS	Date de naissance	Date de sortie ↑ 2	Informations supplémentaires
Aucune saisie n'a été trouvée				

Maladie, accident, grossesse, maternité

Nom ↑ 1	Numéro AVS	Date de naissance	Du ↑ 2	À	in %	Type d'incapacité de travail
Aucune saisie n'a été trouvée						

Informations supplémentaires

Nom ↑	Numéro AVS	Date de naissance	Informations supplémentaires
-------	------------	-------------------	------------------------------

Documents supplémentaires nécessaires

Nom ↑	Numéro AVS	Date de naissance	Documents nécessaires
Muster Max		01.01.1993	En ce qui concerne l'entrée saisie sans numéro AVS, nous avons besoin de documents supplémentaires. Veuillez nous transmettre les documents nécessaires via la fonction 'Ecrire une communication' sous 'Autres affaires': • copie pièce identité

Interrompre

Mémoriser temporairement

Transmettre



Transmettre

Cliquez sur «Transmettre» pour envoyer le rapport salarial.

Télécharger et sauvegarder l'attestation de la déclaration

✓ Merci beaucoup! Vos documents ont été transmis avec succès.

Remarque: ne perdez pas de vue que vous ne pourrez plus accéder aux documents après avoir clôturé ce processus. Pour que les données restent disponibles, enregistrez les documents sur votre appareil maintenant directement en tant que fichier PDF ou en cliquant sur le bouton « Télécharger tous les documents comme fichier ZIP » ci-dessous.

Type Titre ↑

 Attestation de déclaration de salaire connect 01.01.2024-30.06.2024

Attestation de la déclaration des salaires

Si vous souhaitez sauvegarder la confirmation de la déclaration des salaires, vous pouvez la télécharger et la sauvegarder ici.