

# ANLEITUNG

Elektronische Lohndatenübermittlung  
für Sage 200

## Wichtige Information zur Einrichtung von Sage 200

---

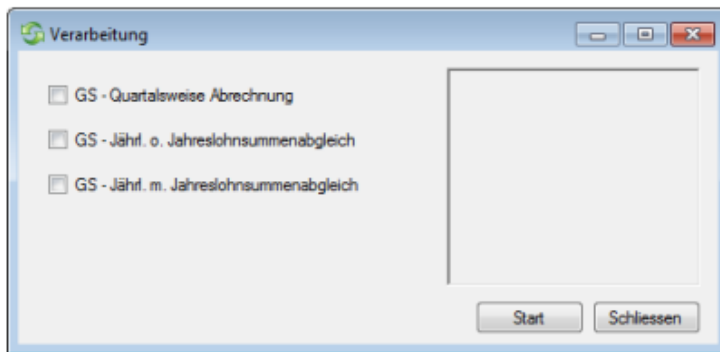
Sie benötigen das Connect-Modul. Der Export muss vom Support von Sage eingerichtet werden. Das Produkt «Schnittstelle zu GastroSocial» kann über die Sage-Infolinie unter 058 944 12 12 oder via E-Mail an [consult@sage.com](mailto:consult@sage.com) bestellt werden.

## Erstellen des Export-Files in Sage 200

---

Starten Sie das Modul «Schnittstelle zu GastroSocial». Es stehen Ihnen drei Abrechnungsmöglichkeiten zur Verfügung:

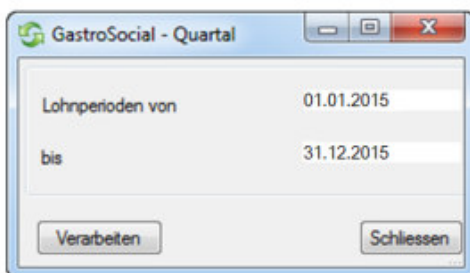
Markieren Sie die gewünschte Abrechnungsart gemäss Vereinbarung mit GastroSocial. Klicken Sie auf «Start».



## Quartalsabrechnung

---

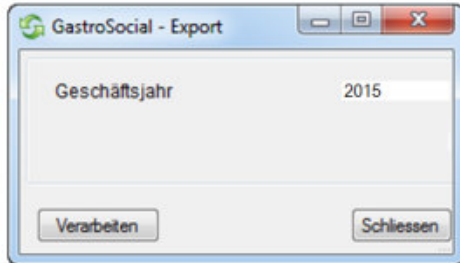
- Definieren Sie die Abrechnungsperiode in den Feldern «Lohnperioden von» «bis».
- Klicken Sie auf «Verarbeiten».
- Speichern Sie das File im «.txt»-Format.



## Jährliche Abrechnung mit Jahreslohnsummenabgleich

---

- Erfassen Sie im Feld «Geschäftsjahr» das Abrechnungsjahr.
- Klicken Sie auf «Verarbeiten».
- Speichern Sie das File im «.txt»-Format.



### Hilfe zum Export

Bei Fragen zum Export kontaktieren Sie bitte Ihren Sage 200-Support.

GastroSocial | Team Beiträge Pensionskasse

---

Buchserstrasse 1 | 5001 Aarau | T 062 837 71 71  
BeitraegePK@gastrosocial.ch | gastrosocial.ch

Institution GastroSuisse