

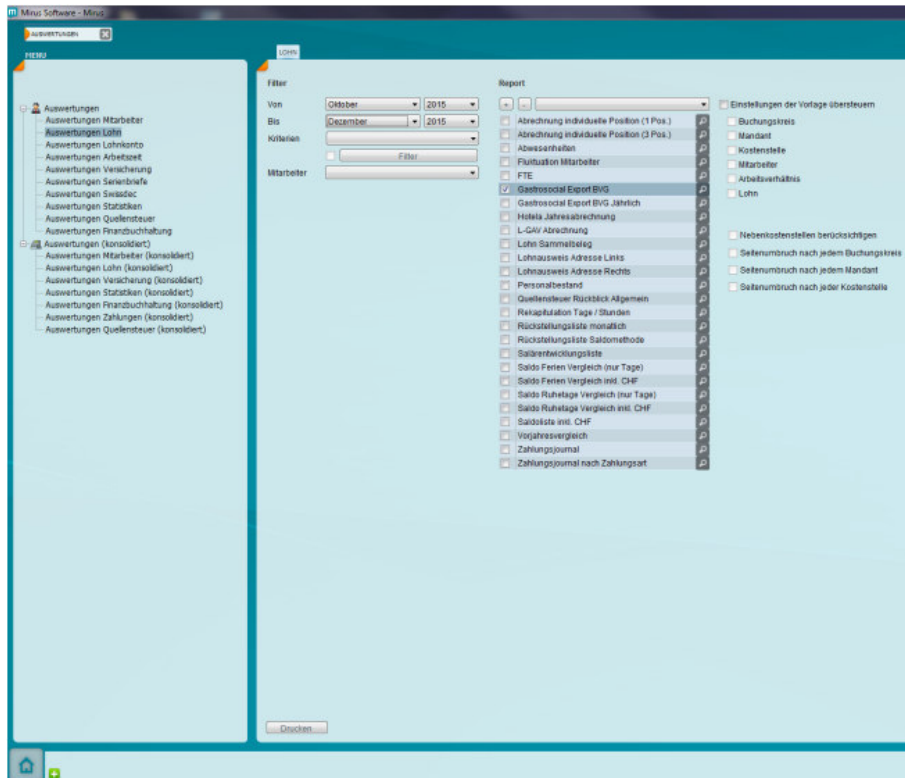
ANLEITUNG

Elektronische Lohndatenübermittlung
für Mirus

Erstellen des Export-Files in Mirus HR 3.0

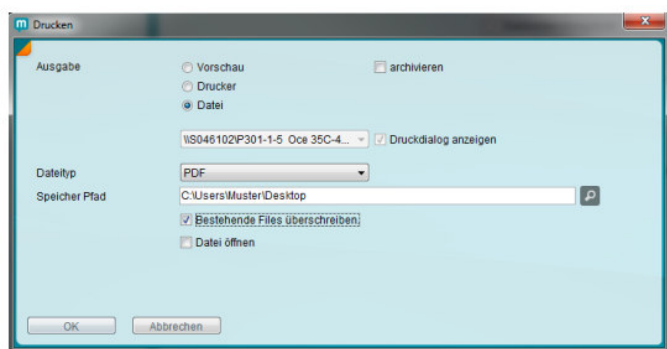
Die neue Version HR3.0 wird seit 2015 bei den Mirus-Kunden installiert. Der Support von Mirus nimmt bei der Installation die notwendigen Einstellungen für die Aufbereitung der Lohndaten vor. Teilen Sie Mirus mit, ob Sie periodisch oder jährlich bei GastroSocial abrechnen.

- Erstellen Sie das Export-File unter «Auswertungen» > «Auswertungen Lohn» > «GastroSocial Export BVG».
- Erfassen Sie im Filter die Abrechnungsperiode.
- Klicken Sie auf «Drucken».

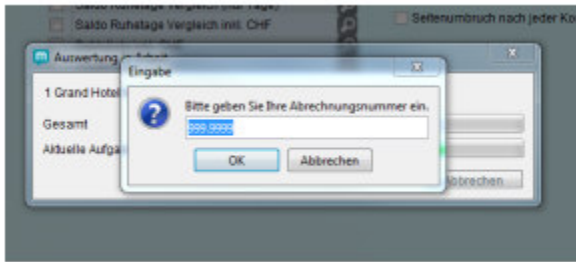


Bericht als PDF drucken

- Markieren Sie im Fenster «Drucken» unter «Ausgabe» «Datei». Der Dateityp «PDF» muss nicht berücksichtigt werden.
 - Wählen Sie mittels der Lupe den «Speicher Pfad».
 - Klicken auf «OK».
- Wichtig:** Speichern Sie das File immer im «txt»-Format.



- Erfassen Sie Ihre Abrechnungsnummer.
- Klicken Sie auf «OK»



Hilfe zum Export

Bei Fragen zum Export kontaktieren Sie bitte Ihren Mirus-Support.

GastroSocial | Team Beiträge Pensionskasse

Buchserstrasse 1 | 5001 Aarau | T 062 837 71 71
BeitraegePK@gastrosocial.ch | gastrosocial.ch

Institution GastroSuisse