

ANLEITUNG

Elektronische Lohndatenübermittlung
für Abacus Vollversion 2017 - 2022

Wichtige Information zur Einrichtung von Abacus ab Version 2017 - 2022

In der Liste für das Export-File müssen ab der Version 2016 folgende Felder und Bezeichnungen definiert sein:

- Sozialversicherungsnummer > «Soz.Vers.Nr.»
- Personalnummer > «Pers. Nr.»
- Name und Vorname > «Name und Vorname»
Wichtig: Zwischen Name und Vorname dürfen keine Kommas vorhanden sein.
- Geburtsdatum > «Geb. Datum»
- Geschlecht > «Gesch.»
- Nationalität > «Nation»
- Lohnperiode > «von», «bis»
- Pflichtiger Lohn > «BVG-Lohn»
- Abzug Pensionskasse > «BVG-Beitrag»

Erstellen des Export-Files in Abacus

Erstellen Sie das File unter «LohnLight» > «2 Auswertungen» > «29 Nationale Auswertungen CH» > «296 Berufliche Vorsorge».

- Wählen Sie «2961 PK/BVG-Abrechnung erstellen».

The screenshot shows the Abacus software interface. On the left, there is a search bar with the text 'Programm Name oder ID eingeben <Strg+F>' and a magnifying glass icon. Below it is a tree view of the program structure. The 'LohnLight' program is expanded, showing a list of sub-programs. The 'Berufliche Vorsorge' (296) sub-program is expanded, and the 'PK/BVG-Abrechnung erstellen' (2961) option is selected. On the right side of the interface, there is a section titled 'Meine Favoriten' (My Favorites). A card is displayed with the ID 'L2961' and the text 'PK/BVG-Abrechnung erstellen'.

Program Name	ID
LohnLight	...
> Lohnverarbeitung	1
> Auswertungen	2
> Detaillierte Journale	21
> Kumulative Journale	22
> Branchen	25
> Monatsabschluss	27
> Nationale Auswertungen	29
> AHV/ALV-Lohnbescheinigung	291
> Unfallversicherungs-/KTG-Auswertung	292
> Revisionsprotokolle	293
> Familienzulagen	294
> Quellensteuer	295
> Berufliche Vorsorge	296
• PK/BVG-Abrechnung erstellen	2961
• BVG-Lohnsumme ermitteln	2964
• BVG-Lohnsumme ausgeben	2965
• GastroSocial Lohnliste	2966
• GastroSocialdirect Datenträger	2967
> Lohnausweise erstellen	297
> Statistiken	298
> Lohnmeldungen - ELM	299
> Personaldaten	3
> Definitionen	4
> Hilfsprogramme	5
> System	6

- Wählen Sie «Selektion».
- Wählen Sie im Feld «Layout» «BVG-Abrechnung (Mitarbeiter-Informationen)».
- Definieren Sie die Abrechnungsperiode in den Feldern «Von Jahr/Monat» «Bis Jahr/Monat».
- Selektieren Sie bei Bedarf einzelne Mitarbeitende.

2961 PK/BVG-Abrechnung erstellen - LohnLight-Demo-Gastro_v2022 [9912]

Ausgabe Vorgaben Ansicht 2

Reihenfolge Name

Layout **BVG-Abrechnung (Mitarbeiter-Informationen)**

Selektion

Von Jahr/Monat 2022 1

Bis Jahr/ Monat 2022 12

Selektion

PERSONALNUMMER

Wertebereich [Alle]

NAMEN

Wertebereich [Alle]

Es werden nur definitiv abgerechnete Monate angezeigt. Nicht definitive Abrechnungen können im Programm 18 verarbeitet werden. Definitive Monate werden auch im Programm 11 mit einem Schloss (geschlossen) dargestellt.

STANDARD DRUCKEN

Wählen Sie «Gestaltung»

- Prüfen Sie die erforderlichen Lohnarten. Sie können sie auswählen, indem Sie auf "Einfügen" klicken.
- Erfolgt die Abrechnung periodisch, markieren Sie das Feld «Monatliche Ausgabe». Dies kann als Standarteinstellung über «Vorgaben» gespeichert werden.
- Erfolgt die Abrechnung jährlich, müssen Sie das Feld «Monatliche Ausgabe» nicht markieren.
- Aktivieren Sie bei Bedarf den Flag «Nur Mitarbeiter mit BVG Beiträgen grösser 0 drucken».
- Erfassen Sie bei Bedarf manuell eine Kontaktperson. Ansonsten wird die Kontaktperson gemäss Firmenkonfiguration ausgegeben.

2961 PK/BVG-Abrechnung erstellen - LohnLight-Demo-Gastro_v2022 [9912]

Ausgabe Vorgaben Ansicht 2

Reihenfolge Name

Layout **BVG-Abrechnung (Mitarbeiter-Informationen)**

Gestaltung

Von Jahr/Monat 2022 1

Bis Jahr/ Monat 2022 12

Gestaltung

MONATLICHE AUSGABE

Monatliche Ausgabe

WEITERE SELEKTIONEN

Nur Mitarbeiter mit BVG Beiträgen grösser 0 drucken

ZUSATZANGABEN

Manuelle Eingabe

Sachbearbeiter Barbara Egg

Direktwahl +41 71 292 25 25

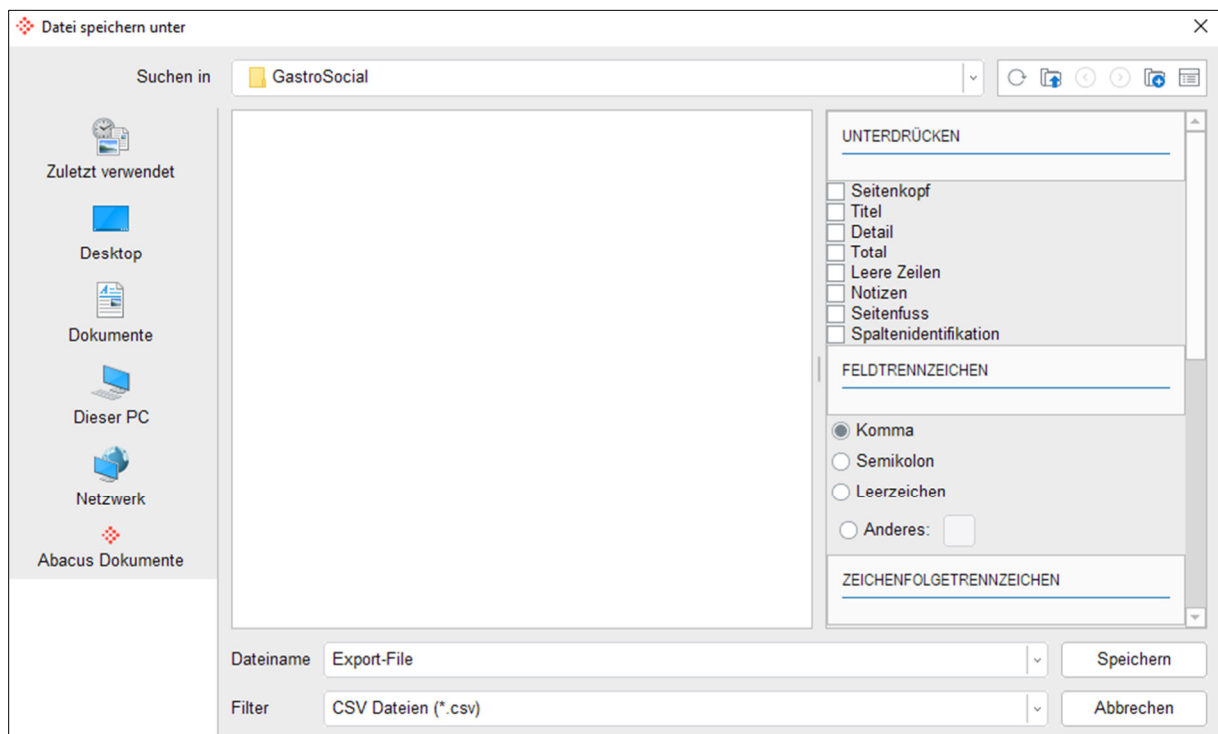
Mailadresse barbara.egg@abacus.ch

Datum 31.03.2022

STANDARD DRUCKEN

Wählen Sie unter Menü «Ausgabe» «Exportieren...».

- Bestimmen Sie den Speicherort.
- Bestimmen Sie den Filenamen.
- Speichern Sie das File im «*.csv»-Format ab.



Hilfe zum Export

Bei Fragen zum Export kontaktieren Sie bitte Ihren Abacus-Support.

GastroSocial | Team Beiträge Pensionskasse

Buchserstrasse 1 | 5001 Aarau | T 062 837 71 71
BeitraegePK@gastrosocial.ch | gastrosocial.ch

Institution GastroSuisse