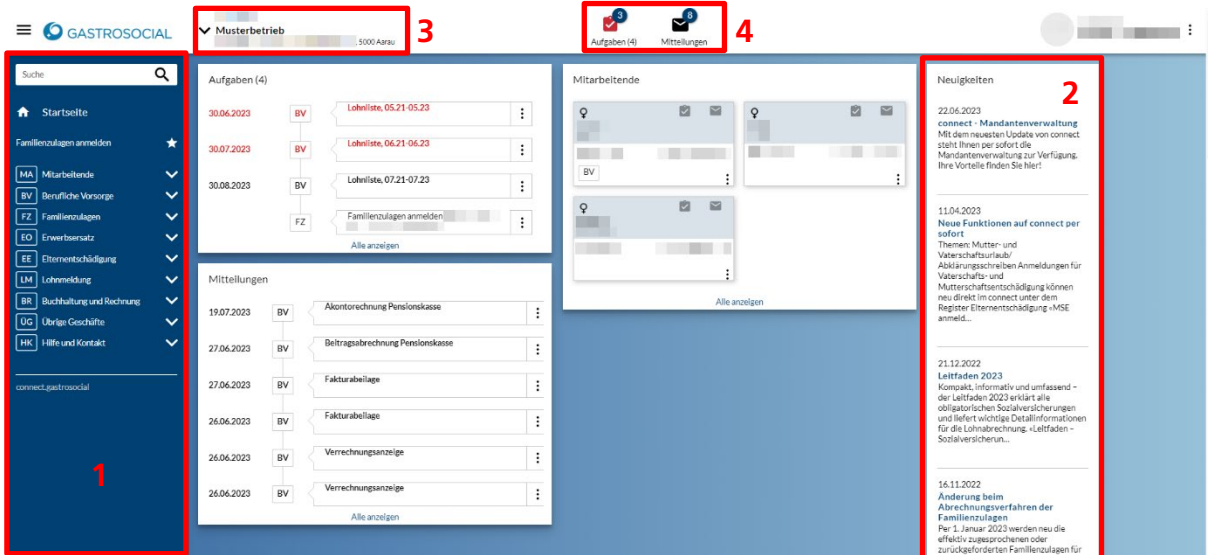


Funktionen – Erste Schritte

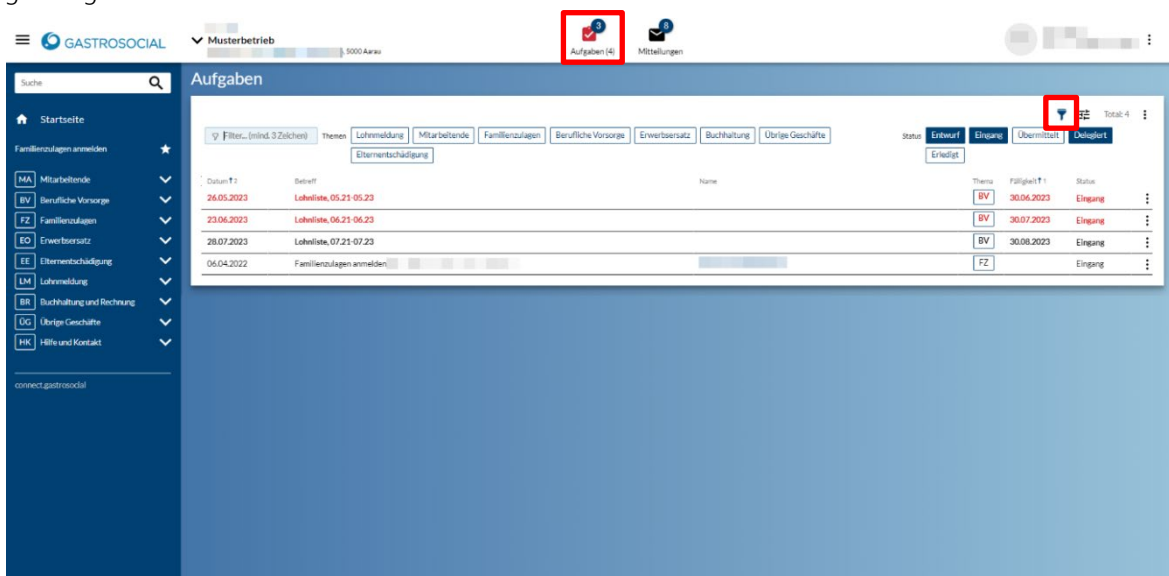
Nachdem Sie sich bei connect erfolgreich eingeloggt haben, landen Sie auf der Startseite:



The screenshot shows the main dashboard with four red boxes and numbers indicating key features:

- 1:** The left sidebar menu with expandable categories like 'Mitarbeiternde', 'Berufliche Vorsorge', etc.
- 2:** The 'Neuigkeiten' (News) section on the right side.
- 3:** The 'Musterbetrieb' dropdown menu at the top, showing '5000 Aarau'.
- 4:** The 'Aufgaben (4)' and 'Mitteilungen' notification icons at the top center.

1. Auf der linken Seite stehen Ihnen die aktivierten Portaltheemen zur Verfügung. Wenn Sie neben einem Portaltheema auf den Pfeil nach unten klicken, erscheinen die Unterpunkte zum jeweiligen Portaltheema, über die Sie die entsprechenden Geschäftsfälle abwickeln können.
2. Auf der rechten Seite ist der Bereich **Neuigkeiten**, wo aktuelle News zu connect aufgeschaltet werden.
3. Rechts neben dem Logo von GastroSocial finden Sie die Portalzugangsauswahl. Falls Ihr Betrieb über mehrere Abrechnungsnummern verfügt, können Sie hier zwischen den einzelnen Filialen wechseln.
4. In der Mitte oben befinden sich die Schaltflächen **Aufgaben** und **Mitteilungen**. Die (4) neben Aufgaben bedeutet, dass sich insgesamt 4 Objekte unter Aufgaben befinden. Die 3 oben rechts vom Symbol zeigt die Anzahl ungelesener Aufgaben an. Ein rotes Aufgabensymbol wiederum bedeutet, dass es überfällige Aufgaben gibt:



The screenshot shows the 'Aufgaben' section with a table of tasks and a filter dropdown menu.

Datum T1	Betreff	Name	Thema	Fälligkeit T1	Status
26.05.2023	Lohnliste, 05.21-05.23		BV	30.06.2023	Eingang
23.06.2023	Lohnliste, 06.21-06.23		BV	30.07.2023	Eingang
28.07.2023	Lohnliste, 07.21-07.23		BV	30.08.2023	Eingang
06.04.2022	Familienzulagen anmelden		FZ		Eingang

Filter options: Filter... (Inkl. 3 Zeichen) | Themen: Lohnmeldung, Mitarbeiternde, Familienzulagen, Berufliche Vorsorge, Erwerbsersatz, Buchhaltung, Überige Geschäfte | Status: Erwart, Eingang, Übermittelt, Donekt | Total: 4

Es ist möglich, über das Trichtersymbol nach Themen oder Status zu filtern. Mit einem Klick auf den Titel einer Spalte kann die Sortierung der Elemente in der jeweiligen Spalte geändert werden.

In der Ansicht **Mitteilungen** werden ungelesene Mitteilungen in fetter Schrift angezeigt. Mit Halten der Shift-Taste können mehrere Dokumente gemeinsam selektiert und geöffnet werden:

The screenshot shows the 'Mitteilungen' (Messages) view in the GASTROSOCIAL system. The top navigation bar includes the GASTROSOCIAL logo, the user profile 'Musterbetrieb' with '5200 Aarau', and notification icons for 'Aufgaben (4)' and 'Mitteilungen' (the latter is highlighted with a red box). The main content area features a search bar, a filter dropdown set to 'Filter... (mind. 3 Zeichen)', and buttons for 'Gelesen' and 'Ungelesen'. Below these are 'Mitteilungen aus Aufgaben' and a 'Total: 24' indicator. The message list has columns for 'Datum', 'Typ', 'Betreff', and 'Thema'. The 'Thema' column contains codes like 'BV', 'MA', 'UG', and 'LM'. The interface also includes a sidebar with navigation options and a footer with 'connect.gastrosocial'.

Datum	Typ	Betreff	Thema
19.07.2023	+	Alkontorechnung Pensionskasse	BV
27.06.2023	+	Beitragsabrechnung Pensionskasse	BV
27.06.2023	+	Fakturabehänge	BV
26.06.2023	+	Verrechnungsanzelge	BV
26.06.2023	+	Fakturabehänge	BV
26.06.2023	+	Verrechnungsanzelge	BV
26.06.2023	+	Verrechnungsanzelge	BV
15.06.2023	+	Alkontorechnung Pensionskasse	BV
13.06.2023	+	Antwort auf Kundenanfrage (connect)	MA
13.06.2023	+	Belege (connect)	UG
25.05.2023	+	Beitragsabrechnung Pensionskasse	BV
25.05.2023	+	Fakturabehänge	BV
14.05.2023	+	Alkontorechnung Pensionskasse	BV
02.05.2023	+	Erinnerung - Bestätigung kein BVG-pflichtiges Personal	BV
25.04.2023	+	Antwort auf Kundenanfrage (connect)	MA
28.02.2023	+	Antwort auf Kundenanfrage (connect)	UG
28.02.2023	+	Letzte "MB"	LM
28.02.2023	+	Standardbrief (PW)	MA