

Anleitung: Datenübermittlung via Swisdec-Schnittstelle

Übermitteln Sie Lohndaten sicher und effizient direkt aus Ihrer Lohnbuchhaltung. Sofern Ihr Lohnprogramm Swisdec-zertifiziert ist, können Sie die AHV-Lohnmeldung als elektronische Lohnmeldung (ELM) via Swisdec an die GastroSocial Ausgleichskasse übermitteln. Die Lohndaten werden dabei in verschlüsselter Form im XML-Format übertragen. Das Merkblatt zeigt, welche Vorarbeiten notwendig sind, damit die ELM korrekt durchgeführt werden kann.

Übermitteln Sie immer das Gesamtpaket!

Es ist wichtig, dass Sie immer das Gesamtpaket, das Sie bei GastroSocial versichert haben, übermitteln.

Beispiel: Sie wickeln die AHV und die Familienzulagen über die GastroSocial Ausgleichskasse ab. Zusätzlich haben Sie die Krankentaggeldversicherung (KTG) und/oder Unfallversicherung (UVG) und/oder Unfallzusatzversicherung (UVGZ) über GastroSocial bei unserer Partnerin SWICA abgeschlossen. In dem Fall können Sie bei der ELM nicht an einem Tag die AHV- und Familienzulagen-Daten übermitteln und zwei Wochen später die KTG-Daten, sondern **Sie übermitteln immer alle abgeschlossenen Verträge auf einmal.**

Notwendige Vorarbeiten

Datenempfänger auswählen

Damit wir die von Ihnen übermittelten Lohndaten auch erhalten, müssen Sie GastroSocial als Lohndatenempfänger auswählen bzw. definieren.

Vorgehen für Ausgleichskasse (AHV/ALV) und Familienzulagen

- Schritt 1: GastroSocial als Lohndatenempfänger definieren:
Eingabe Versicherungsnummer von GastroSocial: 046.000
- Schritt 2: Eingabe Ihrer Kundennummer, damit wir Ihre übermittelten Daten richtig zuordnen können.
Die Kundennummer entspricht Ihrer Abrechnungsnummer ohne Kantonskennzeichen.
Beispiel: 000.0000.00 statt LU000.0000.00

Vorgehen, wenn zusätzlich bei SWICA versichert (KTG/UVG/UVGZ)

- Schritt 1: GastroSocial als Lohndatenempfänger definieren:
Eingabe Versicherungsnummer von GastroSocial: 046.000 (gelb markiert auf S. 2)
- Schritt 2: Eingabe Ihrer Kundennummer, damit wir Ihre übermittelten Daten richtig zuordnen können.
Die Kundennummer entspricht Ihrer Abrechnungsnummer ohne Kantonskennzeichen.
Beispiel: 000.0000.00 statt LU000.0000.00 (gelb markiert auf S. 2)
- Schritt 3: Eingabe Ihrer Vertragsnummer. Diese ist im Versicherungsprofil der jeweiligen Versicherung (z.B. UVG) angegeben.
Format: 0000.0000 (gelb markiert auf S. 2)
- Schritt 4: Lohnarten richtig codieren (grün markiert auf S. 2)

AbrechNr: **LU 000.0000.00**
 UID: CHE-000.000.000
 Betrifft: 0'000'000
 Datum: 01.01.2021

Name Vorname
 Betrieb
 Strasse Hausnummer
 PLZ Ort

Angaben zu Ihrer UVG-Versicherung (UVG)

Gültig ab 01.01.2020

Vertragsnummer
000.0000.00

Kundnummer
0000.0000

Name des Versicherers
Swica Versicherungen AG

Name der Abrechnungsstelle
GastroSocial Ausgleichskasse
 Buchserstrasse 1
 Postfach
 5001 Aarau

Versicherernummer
046.000

Abbildung der UVG-Versicherungslösung in der Lohnbuchhaltung Für die Einstellung der UVG-Codes wenden Sie sich an Ihren Lohnsoftwareanbieter.

Der UVG-Code besteht immer aus zwei Stellen.

Die erste Stelle (A-Z) des Codes bezeichnet die Personengruppe.

Die zweite Stelle des UVG Codes weist auf den Versicherungsumfang und den Abzug hin.

UVG Code	Versicherungslösung	Beschreibung	Lohn ab	Höchstlohn bis	Tarif
A0	Personal	Nicht versichert / freiwillig	0.00	0.00	0.0000
A1	Personal	Versichert (BU + NBU) oder A2 für NBU-Versicherte ohne Abzug	0.00	148'200.00	2.1140
A3	Personal	Versichert (nur BU)	0.00	148'200.00	1.0490

UVG-Versicherungslösung in den Personendaten

Auf den Personendaten ist für jede Person Ihres Unternehmens die Zuteilung des zweistelligen UVG-Codes (gemäss den oben aufgeführten Tabellen) vorzunehmen.

Freundliche Grüsse

GastroSocial Ausgleichskasse

(Gültig ohne Unterschrift)