

Abrechnungsnummer:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

GastroSocial
 Team GastroSocial@net
 Postfach 2304
 5001 Aarau

Anmeldung Lohnprogramm miruSocial

Wie haben Sie von unserem Lohnprogramm erfahren?

- Werbemappe GastroSocial
- Website GastroSocial oder miruSocial
- Kantonalverband GastroSuisse
- Revisor Ausgleichskasse GastroSocial, Name: _____
- Gastroconsult AG, Filiale: _____
- SWICA, Name Kundenberater: _____
- Gastrokurse Inserat Publikation Messe: _____
- Empfehlung durch: _____
- Mirus Software AG Sind sie bereits Mirus-Kunde? Ja Nein
- weitere: _____

Checkliste

Formulare zum Ausfüllen/Unterschriften

- Produktvertrag Lohnprogramm miruSocial
- Antrag für den Zugang zu den GastroSocial Onlineprodukten

Zusätzlicher User

Zugang für einen zusätzlichen User kann durch das zusätzliche Einreichen des Formulars «Antrag für den Zugang zu den GastroSocial Onlineprodukten» und der entsprechenden gültigen Ausweiskopie beantragt werden.

Unterschriften/Beilagen

- Produktvertrag Lohnprogramm miruSocial
- Kopie der PostFinance Card oder Bank-Kontokarte mit Filial-Niederlassungsort
- Kopien UVG- und KTG-Policen (sofern nicht bei SWICA versichert)
- Gültige Ausweiskopie Benutzer
- Gültige Ausweiskopie (Pass oder ID) der unterzeichnenden Bevollmächtigten gemäss Handelsregister (sofern nicht identisch mit User).
- Antrag für den Zugang zu den GastroSocial Onlineprodukten

Bitte an obenstehende Adresse retournieren.

GastroSocial

Buchserstrasse 1 | Postfach | 5001 Aarau | T 062 837 71 71 | F 062 837 72 97
 info@gastrosocial.ch | gastrosocial.ch

Institution GastroSuisse

Produktvertrag Lohnprogramm miruSocial

zwischen: GastroSocial, Aarau
 und: nachfolgend unter «Angaben zum Betrieb» aufgeführtem Vertragsnehmer
 Produkt: Nutzung Lohnprogramm miruSocial

- Version «basic» Standardversion
 Version «extra» Version «basic» zusätzlich mit Dokumentenverwaltung
 Version «total» Version «extra» zusätzlich mit Personaleinsatzplanung

Sind Sie Treuhandkunde der Gastroconsult AG?

Ja Sitz: _____ Kontaktperson: _____
 Nein

Angaben zum Betrieb

Abrechnungsnummer:

Betriebsname: _____

Firmenname/Inhaber: _____

Strasse, Nummer: _____

PLZ, Ort: _____

Telefon: _____

E-Mail: _____

Voraussichtliche Anzahl Lohnabrechnungen pro Monat: 1 – 5 6 – 10 11 – 15
 16 – 25 26 – 35

Arbeitgeber-/SSL-Nummer bei den Quellensteuerämtern

Geben Sie alle Kantone an, für welche Sie Quellensteuer abrechnen (bitte auch Reg. Nummer/SSL/PID aufführen):

Kanton	1.	2.	3.	4.	5.
Reg. Nummer/SSL/PID					
Kanton	6.	7.	8.	9.	10.
Reg. Nummer/SSL/PID					

Angaben für das Bundesamt für Statistik (Lohnstrukturerhebung)

Falls Sie Betriebsdaten für die Erhebung des Bundesamtes für Statistik (Lohnstrukturerhebung) aufbereiten möchten, geben Sie uns die Ihnen vom Bund zugeteilte BUR-Nummer bekannt:

Wenn Ihr Betrieb vom Bund für diese Erhebung ausgewählt wird, können Sie nach Erhalt des Papier-Fragebogens bei der entsprechenden Stelle eine BUR-Nummer zur Identifikation für die elektronische Übermittlung der Informationen beantragen.

Untersteht Ihr Betrieb dem L-GAV im Schweizer Gastgewerbe?

Ja
 Nein anderer GAV oder Kollektivvertrag: _____

Wöchentliche Arbeitszeit:

42 Std. (Standard) 43.5 Std. (Saison) 45 Std. (Kleinbetrieb)

Lohnzahlung

(Kopie PostFinance Card oder Bank-Kontokarte beilegen)

ISO 20022 (Post/Bank) Kontonummer IBAN: _____

Name Finanzinstitut: _____

PLZ, Ort Finanzinstitut: _____

manuell

1. Lohnabrechnungsperiode

Ich möchte das Lohnprogramm miruSocial auf:

1. Januar rückwirkend, bitte beachten Sie, dass eine Anmeldeungen ab 30.06. mit einem grossen kundenspezifischen Erfassungsaufwand verbunden ist und nur in Ausnahmefällen gewährt werden kann.

1. Januar kommenden Jahr

Betriebsbeginn: _____ (Monat /Jahr)

Angaben Sachbearbeitung

Sachbearbeiter, Telefon, E-Mail: _____

Betriebsunfall/Nichtbetriebsunfall (UVG)

Sind Sie bei der SWICA Gesundheitsorganisation versichert?

Ja (keine weiteren Angaben zu UVG notwendig)

Nein (**nachstehende Punkte ergänzen und Versicherungsprofil beilegen**)

Anbieter: _____

Vertragsnummer: _____

Höhe des NBU-Prämiensatzes: _____ %

Höhe des BU-Prämiensatzes: _____ %

Sind Sie UVG zusatzversichert?

Nein

Ja

SWICA (keine weiteren Angaben zum UVG-Zusatz notwendig)

andere (**Versicherungsprofil beilegen**)

Höhe des Prämiensatzes: _____ %

Arbeitgeberanteil: _____ %

Krankentaggeld

Sind Sie bei der SWICA Gesundheitsorganisation versichert?

Ja (keine weiteren Angaben zu KTG notwendig)

Nein (**nachstehende Punkte ergänzen und Versicherungsprofil beilegen**)

Anbieter: _____

Vertragsnummer: _____

Jahreslimite (max. versicherter Lohn pro Mitarbeiter): _____ CHF

Höhe des Prämiensatzes Männer: _____ %

Höhe des Prämiensatzes Frauen: _____ %

Arbeitgeberanteil (mindestens 50 %): _____ %

Hinweise für AHV Betriebe mit Perioden ohne Löhne/Akontoabrechnung

Melden Sie für die Ausgleichskasse einen AHV-Betrieb mit Perioden ohne Löhne/Akontoabrechnung (Quartale oder Monate ohne Löhne) an?

- Ja. Bitte senden Sie im aktuellen Nutzungsjahr miruSocial monatlich die Lohnsummen manuell mittels «Auswertung» > «Versicherungen» unter der Angabe der Abrechnungsnummer an folgende E-Mail-Adresse: beitraegeak@gastrosocial.ch

Mit der Unterzeichnung dieses Produktvertrags bestätigen Sie, dass Ihr Betrieb per 01.01. des Folgejahres auf einen Jahresbetrieb mit monatlicher, effektiver Fakturierung aufgrund der gemeldeten Lohnsumme umgestellt wird. GastroSocial stellt unmittelbar nach Übermittlung der Lohnsumme die Beträge in Rechnung. Die Rechnung ist jeweils unmittelbar nach der Übermittlung der Lohnsumme AHV über die mirusConnect-Schnittstelle abrufbar.

Wichtig: Beachten Sie, dass die fakturierten Beiträge ab kommendem Kalenderjahr jeweils bis zum 10. des Folgemonats der abgerechneten Lohnperiode bei GastroSocial bezahlt sein muss.

- Nein

Hinweis für Betriebe mit AHV Jahreslohnsumme weniger als CHF 200'000.–

Wie möchten Sie zukünftig die Akontoabrechnungen von der GastroSocial Ausgleichskasse erhalten?

- Ich möchte weiterhin die AHV-Akonto-Abrechnungen **pro Quartal** einzahlen. Sie nutzen die elektronischen Dienstleistungen dauerhaft ohne den monatlichen AHV-Lohnsummen Abgleich.

Senden Sie zukünftig im miruSocial eine Lohnsummenabweichung von mehr als 10 % mittels elektronischer Meldung.

- Ich möchte die AHV-Akonto-Abrechnungen per 01.01. des Folgejahres **monatlich** einzahlen. Mit der Unterzeichnung dieses Produktvertrags bestätigen Sie, dass Ihr Betrieb per 01.01. des Folgejahres auf einen Jahresbetrieb mit monatlicher Akonto-Fakturierung umgestellt wird.

Bitte senden Sie im aktuellen Nutzungsjahr miruSocial eine Lohnsummenabweichung von mehr als 10 % mittels den elektronischen Meldungen. Ab dem Folgejahr erfolgt dies über miruSocial.

Die gewünschten elektronischen Dienstleistungen werden per 01.01. des Folgejahres aktiviert.

Hinweis für Pensionskassenkunden mit Abrechnung pro Quartal

Bei der Umstellung auf miruSocial erfolgt die Abrechnung der Beiträge ab Inbetriebnahme der Schnittstelle monatlich.

Hinweise für Benutzer von PartnerWeb-Connect

Sofern Sie bisher PartnerWeb-Connect benutzt haben, wird dieses mit der Aufschaltung von miruSocial für sämtliche Benutzer deaktiviert. Die An- und Abmeldung Ihrer Mitarbeitenden erfolgt zukünftig über die neue Schnittstelle. Die Ausserbetriebnahme von PartnerWeb-Connect kann infolge der Installationsarbeiten bereits einige Zeit vor dem Aufschaltungs- oder Schulungstermin erfolgen.

Hinweise zu Rechtsformänderung und Betriebswechsel

Die alte Rechtsform/Der alte Betrieb muss aufgrund gesetzlicher Bestimmungen zwingend per Änderungsdatum der Gesellschaft/des Betriebswechsels abgeschlossen werden (13. Monatslohn und Saldi ausbezahlt) und die neue Gesellschaft/der neue Betrieb per Startdatum neu eröffnet sein. Die auf der alten Rechtsform/dem alten Betrieb zu viel gebuchten Perioden müssen unter der neuen Rechtsform/dem neuen Betrieb zwingend nachgebucht werden. Rechtsformänderungen und Betriebswechsel sind frühzeitig und proaktiv zu melden. Dabei entstehen Kosten, welche nach Aufwand abgerechnet werden. Diese Aufwände fallen bei verspätet gemeldeten Änderungen höher aus.

Überstunden/Überzeit miruSocial Version total

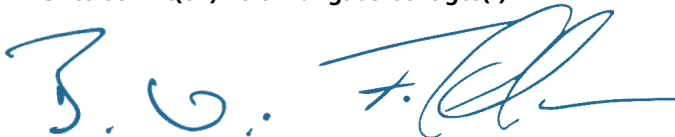
Ich bestätige, dass im Betrieb die Überzeit kompensiert wird (gemäss den Vertragsvorlagen GastroSuisse) und wähle, dass

- Überstunden/Überzeit ohne 13. Monatslohn abgerechnet werden (Standard, bei unregelmässiger Auszahlung).
 Überstunden/Überzeit mit 13. Monatslohn abgerechnet werden (bei regelmässiger Auszahlung).

Ich bestätige mit der Unterzeichnung die Richtigkeit und Vollständigkeit der getätigten Angaben und akzeptiere die «Allgemeinen Geschäftsbedingungen zur Nutzung der Onlineprodukte der GastroSocial Ausgleichs- und Pensionskasse (AGB)», welche auf den Websites gastrosocial.ch sowie mirusocial.ch zur Verfügung stehen.

Ort und Datum

Unterschrift(en) Zeichnungsberechtigte(r)



Unterschrift GastroSocial

Antrag für den Zugang zu den GastroSocial Onlineprodukten

neuer User Mitarbeiterwechsel

Antragsteller/User

Firmenname: _____

Name, Vorname: _____ Geburtsdatum: _____

Persönliche E-Mail: _____ Nationalität: _____

Pass-/ID-Nummer: _____ Geburts-/Bürgerort: _____

Mobile-Nummer: _____

Eine gültige Ausweiskopie (Pass oder ID) des bevollmächtigten Users sowie des/der Zeichnungsberechtigten (sofern nicht User) ist zwingend beizulegen!

Zusätzliche Schulung (nach bereits erfolgter Inbetriebnahme) erwünscht?

Nur bei zusätzlichem User oder Mitarbeiterwechsel für die Lohnprogramme möglich (Preise gemäss AGB auf den Websites gastrosocial.ch und mirusocial.ch).

- Ja
- Nein. Wir weisen Sie darauf hin, dass bei Nichtbesuch einer Schulung allfällige Korrekturen aufgrund unsachgemässer Bedienung (gemäss «Allgemeinen Geschäftsbedingungen zur Nutzung der Onlineprodukte der GastroSocial Ausgleichs- und Pensionskasse (AGB)») nicht Bestandteil der vereinbarten Supportzeit sind und die Behebung vollumfänglich zum aktuellen Stundenansatz verrechnet wird.

Firma

Abrechnungsnummer:

Firmenname: _____

PLZ, Ort: _____ Telefon: _____

Zeichnungsberechtigte(r) gemäss HR-Auszug

Name, Vorname: _____ Name, Vorname: _____

Alle Daten werden unter Anwendung des Datenschutzgesetzes streng vertraulich und unter Verschluss aufbewahrt.

Zugriffsberechtigung

Durch die Unterschrift des Zeichnungsberechtigten ist der Antragsteller/User berechtigt, sämtliche den Zeichnungsberechtigten oder dessen Firma betreffenden Auskünfte oder Unterlagen im Rahmen der vereinbarten elektronischen Dienstleistungen von GastroSocial einzuholen sowie den Zeichnungsberechtigten oder dessen Firma betreffende Eingaben und Mutationen im Lohnprogramm miruSocial zu veranlassen.

Vertragsbestimmungen

Mit der Unterzeichnung dieses Dokuments akzeptiert der Antragsteller/User sowie der/die Zeichnungsberechtigte(n) gemäss HR-Auszug die «Allgemeinen Geschäftsbedingungen zur Nutzung der Onlineprodukte der GastroSocial Ausgleichs- und Pensionskasse (AGB)», welche auf den Websites gastrosocial.ch sowie mirusocial.ch zur Verfügung stehen.

Ort und Datum

Unterschrift Antragsteller/User

Ort und Datum

Unterschrift(en) Zeichnungsberechtigte(r)