

Abrechnungsnummer:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

GastroSocial  
Team GastroSocial@net  
Postfach 2304  
5001 Aarau

## Anmeldung Lohnprogramm miruSocial

---

### Wie haben Sie von unserem Lohnprogramm erfahren?

- Werbemappe GastroSocial
- Website GastroSocial oder miruSocial
- Kantonalverband GastroSuisse
- Revisor Ausgleichskasse GastroSocial, Name: \_\_\_\_\_
- Gastroconsult AG, Filiale: \_\_\_\_\_
- SWICA, Name Kundenberater: \_\_\_\_\_
- Gastrokurse    Inserat    Publikation    Messe: \_\_\_\_\_
- Empfehlung durch: \_\_\_\_\_
- Mirus Software AG      Sind sie bereits Mirus-Kunde?       Ja    Nein
- weitere: \_\_\_\_\_

### Checkliste

#### Formulare zum Ausfüllen/Unterschriften

- Produktvertrag Lohnprogramm miruSocial
- Antrag für den Zugang zu den GastroSocial Onlineprodukten

#### Zusätzlicher User

Zugang für einen zusätzlichen User kann durch das zusätzliche Einreichen des Formulars «Antrag für den Zugang zu den GastroSocial Onlineprodukten» und der entsprechenden gültigen Ausweiskopie beantragt werden.

#### Unterschriften/Beilagen

- Produktvertrag Lohnprogramm miruSocial
- Kopie der PostFinance Card oder Bank-Kontokarte mit Filial-Niederlassungsort
- Kopien UVG- und KTG-Policen (sofern nicht bei SWICA versichert)
- Gültige Ausweiskopie Benutzer
- Gültige Ausweiskopie (Pass oder ID) der unterzeichnenden Bevollmächtigten gemäss Handelsregister (sofern nicht identisch mit User).
- Antrag für den Zugang zu den GastroSocial Onlineprodukten

Bitte an obenstehende Adresse retournieren.

## Produktvertrag Lohnprogramm miruSocial

zwischen: GastroSocial, Aarau  
 und: nachfolgend unter «Angaben zum Betrieb» aufgeführtem Vertragsnehmer  
 Produkt: Nutzung Lohnprogramm miruSocial

- Version «basic» Standardversion  
 Version «extra» Version «basic» zusätzlich mit Dokumentenverwaltung  
 Version «total» Version «extra» zusätzlich mit Personaleinsatzplanung

Sind Sie Treuhandkunde der Gastroconsult AG?

Ja Sitz: \_\_\_\_\_ Kontaktperson: \_\_\_\_\_  
 Nein

### Angaben zum Betrieb

Abrechnungsnummer:

Betriebsname: \_\_\_\_\_

Firmenname/Inhaber: \_\_\_\_\_

Strasse, Nummer: \_\_\_\_\_

PLZ, Ort: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

Voraussichtliche Anzahl Lohnabrechnungen pro Monat:  1 – 5  6 – 10  11 – 15  
 16 – 25  26 – 35

### Arbeitgeber-/SSL-Nummer bei den Quellensteuerämtern

Geben Sie alle Kantone an, für welche Sie Quellensteuer abrechnen (bitte auch Reg. Nummer/SSL/PID aufführen):

Kanton	1.	2.	3.	4.	5.
Reg. Nummer/SSL/PID					
Kanton	6.	7.	8.	9.	10.
Reg. Nummer/SSL/PID					

### Angaben für das Bundesamt für Statistik (Lohnstrukturerhebung)

Falls Sie Betriebsdaten für die Erhebung des Bundesamtes für Statistik (Lohnstrukturerhebung) aufbereiten möchten, geben Sie uns die Ihnen vom Bund zugeteilte BUR-Nummer bekannt:

Wenn Ihr Betrieb vom Bund für diese Erhebung ausgewählt wird, können Sie nach Erhalt des Papier-Fragebogens bei der entsprechenden Stelle eine BUR-Nummer zur Identifikation für die elektronische Übermittlung der Informationen beantragen.

### Untersteht Ihr Betrieb dem L-GAV im Schweizer Gastgewerbe?

Ja  
 Nein anderer GAV oder Kollektivvertrag: \_\_\_\_\_

### Wöchentliche Arbeitszeit:

42 Std. (Standard)  43.5 Std. (Saison)  45 Std. (Kleinbetrieb)

**Lohnzahlung****(Kopie PostFinance Card oder Bank-Kontokarte beilegen)** ISO 20022 (Post/Bank)

Kontonummer IBAN: \_\_\_\_\_

Name Finanzinstitut: \_\_\_\_\_

PLZ, Ort Finanzinstitut: \_\_\_\_\_

 manuell**1. Lohnabrechnungsperiode**

Ich möchte das Lohnprogramm miruSocial auf:

 1. Januar rückwirkend, bitte beachten Sie, dass eine Anmeldungen ab 30.06. mit einem grossen kundenspezifischen Erfassungsaufwand verbunden ist und nur in Ausnahmefällen gewährt werden kann. 1. Januar kommendes Jahr Betriebsbeginn: \_\_\_\_\_ (Monat /Jahr)**Angaben Sachbearbeitung**

Sachbearbeiter, Telefon, E-Mail: \_\_\_\_\_

**Betriebsunfall/Nichtbetriebsunfall (UVG)**

Sind Sie bei der SWICA Gesundheitsorganisation versichert?

 Ja (keine weiteren Angaben zu UVG notwendig) Nein (**nachstehende Punkte ergänzen und Kopie Versicherungspolice beilegen**)

Anbieter: \_\_\_\_\_

Vertragsnummer: \_\_\_\_\_

Höhe des NBU-Prämiensatzes: \_\_\_\_\_ %

Höhe des BU-Prämiensatzes: \_\_\_\_\_ %

Sind Sie UVG zusatzversichert?

 Nein Ja SWICA (keine weiteren Angaben zum UVG-Zusatz notwendig) andere (**Kopie der Versicherungspolice beilegen**)

Höhe des Prämiensatzes: \_\_\_\_\_ %

Arbeitgeberanteil: \_\_\_\_\_ %

**Krankentaggeld**

Sind Sie bei der SWICA Gesundheitsorganisation versichert?

 Ja (keine weiteren Angaben zu KTG notwendig) Nein (**nachstehende Punkte ergänzen und Kopie der Versicherungspolice beilegen**)

Anbieter: \_\_\_\_\_

Vertragsnummer: \_\_\_\_\_

Jahreslimite (max. versicherter Lohn pro Mitarbeiter): \_\_\_\_\_ CHF

Höhe des Prämiensatzes Männer: \_\_\_\_\_ %

Höhe des Prämiensatzes Frauen: \_\_\_\_\_ %

Arbeitgeberanteil (mindestens 50 %): \_\_\_\_\_ %

### Hinweise für AHV Betriebe mit Perioden ohne Löhne/Akontoabrechnung

Melden Sie für die Ausgleichskasse einen AHV-Betrieb mit Perioden ohne Löhne/Akontoabrechnung (Quartale oder Monate ohne Löhne) an?

- Ja. Bitte senden Sie im aktuellen Nutzungsjahr miruSocial monatlich die Lohnsummen manuell mittels «Auswertung» > «Versicherungen» unter der Angabe der Abrechnungsnummer an folgende E-Mail-Adresse: [beitraegeak@gastrosocial.ch](mailto:beitraegeak@gastrosocial.ch)

Mit der Unterzeichnung dieses Produktvertrags bestätigen Sie, dass Ihr Betrieb per 01.01. des Folgejahres auf einen Jahresbetrieb mit monatlicher, effektiver Fakturierung aufgrund der gemeldeten Lohnsumme umgestellt wird. GastroSocial stellt unmittelbar nach Übermittlung der Lohnsumme die Beträge in Rechnung. Die Rechnung ist jeweils unmittelbar nach der Übermittlung der Lohnsumme AHV über die mirusConnect-Schnittstelle abrufbar.

**Wichtig:** Beachten Sie, dass die fakturierten Beiträge ab kommendem Kalenderjahr jeweils bis zum 10. des Folgemonats der abgerechneten Lohnperiode bei GastroSocial bezahlt sein muss.

- Nein

### Hinweis für Betriebe mit AHV Jahreslohnsumme weniger als CHF 200'000.–

Wie rechnet Ihr Betrieb derzeit bei der GastroSocial Ausgleichskasse ab?

- Akonto pro Quartal, Jahreslohnsumme weniger als CHF 200'000.–**

- Ich möchte weiterhin die AHV-Akonto-Abrechnungen **pro Quartal** einzahlen. Sie nutzen die elektronischen Dienstleistungen dauerhaft ohne den monatlichen AHV-Lohnsummen Abgleich.

Senden Sie zukünftig im miruSocial eine Lohnsummenabweichung von mehr als 10 % mittels elektronischer Meldung.

- Ich möchte die AHV-Akonto-Abrechnungen per 01.01. des Folgejahres **monatlich** einzahlen. Mit der Unterzeichnung dieses Produktvertrags bestätigen Sie, dass Ihr Betrieb per 01.01. des Folgejahres auf einen Jahresbetrieb mit monatlicher Akonto-Fakturierung umgestellt wird.

Bitte senden Sie im aktuellen Nutzungsjahr miruSocial eine Lohnsummenabweichung von mehr als 10 % mittels den elektronischen Meldungen. Ab dem Folgejahr erfolgt dies über miruSocial.

- Effektiv pro Quartal, Jahreslohnsumme weniger als CHF 200'000.–**

Leider können Sie die elektronischen Produkte aufgrund AHV gesetzlichen Gründen erst per kommendes Jahr, nach Umstellung auf Abrechnungsart monatliche Abrechnung mit effektiver Lohnsumme nutzen.

Mit der Unterzeichnung dieses Produktvertrags bestätigen Sie, dass Ihr Betrieb per 01.01. des Folgejahres auf einen Jahresbetrieb mit monatlicher, effektiver Fakturierung aufgrund der gemeldeten Lohnsumme umgestellt wird. GastroSocial stellt ab 01.01. des Folgejahres unmittelbar nach Übermittlung der Lohnsumme die Beträge in Rechnung aufgrund der effektiven Lohnmeldung. Die Rechnung ist jeweils unmittelbar nach der Übermittlung der Lohnsumme AHV über die mirusConnect-Schnittstelle abrufbar.

**Wichtig:** Bitte beachten Sie, dass die fakturierten Beiträge ab kommendem Kalenderjahr jeweils bis zum 10. des Folgemonats der abgerechneten Lohnperiode bei GastroSocial bezahlt sein müssen.

Die gewünschten elektronischen Dienstleistungen werden per 01.01. des Folgejahres aktiviert.

### Hinweis für Pensionskassenkunden mit Abrechnung pro Quartal

Bei der Umstellung auf miruSocial erfolgt die Abrechnung der Beiträge ab Inbetriebnahme der Schnittstelle monatlich.

### Hinweise für Benutzer von PartnerWeb-Connect

Sofern Sie bisher PartnerWeb-Connect benutzt haben, wird dieses mit der Aufschaltung von miruSocial für sämtliche Benutzer deaktiviert. Die An- und Abmeldung Ihrer Mitarbeitenden erfolgt zukünftig über die neue Schnittstelle. Die Ausserbetriebnahme von PartnerWeb-Connect kann infolge der Installationsarbeiten bereits einige Zeit vor dem Aufschaltungs- oder Schulungstermin erfolgen.

### Hinweise zu Rechtsformänderung und Betriebswechsel

Die alte Rechtsform/Der alte Betrieb muss aufgrund gesetzlicher Bestimmungen zwingend per Änderungsdatum der Gesellschaft/des Betriebswechsels abgeschlossen werden (13. Monatslohn und Saldi ausbezahlt) und die neue Gesellschaft/der neue Betrieb per Startdatum neu eröffnet sein. Die auf der alten Rechtsform/dem alten Betrieb zu viel gebuchten Perioden müssen unter der neuen Rechtsform/dem neuen Betrieb zwingend nachgebucht werden. Rechtsformänderungen und Betriebswechsel sind frühzeitig und proaktiv zu melden. Dabei entstehen Kosten, welche nach Aufwand abgerechnet werden. Diese Aufwände fallen bei verspätet gemeldeten Änderungen höher aus.

### Überstunden/Überzeit miruSocial Version total

Ich bestätige, dass im Betrieb die Überzeit kompensiert wird (gemäss den Vertragsvorlagen GastroSuisse) und wähle, dass

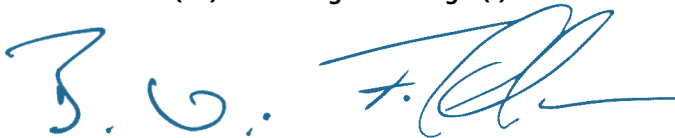
- Überstunden/Überzeit ohne 13. Monatslohn abgerechnet werden (Standard, bei unregelmässiger Auszahlung).  
 Überstunden/Überzeit mit 13. Monatslohn abgerechnet werden (bei regelmässiger Auszahlung).

Ich bestätige mit der Unterzeichnung die Richtigkeit und Vollständigkeit der getätigten Angaben und akzeptiere die «Allgemeinen Geschäftsbedingungen zur Nutzung der Onlineprodukte der GastroSocial Ausgleichs- und Pensionskasse (AGB)», welche auf den Websites [gastrosocial.ch](http://gastrosocial.ch) sowie [mirusocial.ch](http://mirusocial.ch) zur Verfügung stehen.

---

**Ort und Datum**

**Unterschrift(en) Zeichnungsberechtigte(r)**




---

**Unterschrift GastroSocial**

## Antrag für den Zugang zu den GastroSocial Onlineprodukten

neuer User  Mitarbeiterwechsel

### Antragsteller/User

Firmenname: \_\_\_\_\_

Name, Vorname: \_\_\_\_\_ Geburtsdatum: \_\_\_\_\_

Persönliche E-Mail: \_\_\_\_\_ Nationalität: \_\_\_\_\_

Pass-/ID-Nummer: \_\_\_\_\_ Geburts-/Bürgerort: \_\_\_\_\_

Mobile-Nummer: \_\_\_\_\_

**Eine gültige Ausweiskopie (Pass oder ID) des bevollmächtigten Users sowie des/der Zeichnungsberechtigten (sofern nicht User) ist zwingend beizulegen!**

### Zusätzliche Schulung (nach bereits erfolgter Inbetriebnahme) erwünscht?

Nur bei zusätzlichem User oder Mitarbeiterwechsel für die Lohnprogramme möglich (Preise gemäss AGB auf den Websites [gastrosocial.ch](http://gastrosocial.ch) und [mirusocial.ch](http://mirusocial.ch)).

- Ja
- Nein. Wir weisen Sie darauf hin, dass bei Nichtbesuch einer Schulung allfällige Korrekturen aufgrund unsachgemässer Bedienung (gemäss «Allgemeinen Geschäftsbedingungen zur Nutzung der Onlineprodukte der GastroSocial Ausgleichs- und Pensionskasse (AGB)») nicht Bestandteil der vereinbarten Supportzeit sind und die Behebung vollumfänglich zum aktuellen Stundenansatz verrechnet wird.

### Firma

### Abrechnungsnummer:

Firmenname: \_\_\_\_\_

PLZ, Ort: \_\_\_\_\_ Telefon: \_\_\_\_\_

### Zeichnungsberechtigte(r) gemäss HR-Auszug

Name, Vorname: \_\_\_\_\_ Name, Vorname: \_\_\_\_\_

Alle Daten werden unter Anwendung des Datenschutzgesetzes streng vertraulich und unter Verschluss aufbewahrt.

### Zugriffsberechtigung

Durch die Unterschrift des Zeichnungsberechtigten ist der Antragsteller/User berechtigt, sämtliche den Zeichnungsberechtigten oder dessen Firma betreffenden Auskünfte oder Unterlagen im Rahmen der vereinbarten elektronischen Dienstleistungen von GastroSocial einzuholen sowie den Zeichnungsberechtigten oder dessen Firma betreffende Eingaben und Mutationen im Lohnprogramm miruSocial zu veranlassen.

### Vertragsbestimmungen

Mit der Unterzeichnung dieses Dokuments akzeptiert der Antragsteller/User sowie der/die Zeichnungsberechtigte(n) gemäss HR-Auszug die «Allgemeinen Geschäftsbedingungen zur Nutzung der Onlineprodukte der GastroSocial Ausgleichs- und Pensionskasse (AGB)», welche auf den Websites [gastrosocial.ch](http://gastrosocial.ch) sowie [mirusocial.ch](http://mirusocial.ch) zur Verfügung stehen.

**Ort und Datum**

**Unterschrift Antragsteller/User**

**Ort und Datum**

**Unterschrift(en) Zeichnungsberechtigte(r)**